



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐ ๓๒๖๒ ๒๐๖๖

ที่ ปช ๐๒๓๓/๓๔๘

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แบบ สขร.๑

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

เรื่องเดิม

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยการจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) เสนอผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำปีทุกสิ้นเดือน

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ขอรายงานแบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบสขร.๑ ของหน่วยงานที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ จักเป็นพระคุณ

- รับทราบแบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- อนุญาตให้เผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ



รับทราบ ตามข้อ ๑



อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายทักษ์ จันทรชุกลิน)

สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

แบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางมบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ มกราคม 2568

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจัดซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	4,500	4,500	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ก. (สหกรณ์สหนิช) (4,500)	ร้าน ก. (สหกรณ์สหนิช) (4,500)	ตามราคาที่ตกลง	1/2568
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน	4,900	4,900	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ก. (สหกรณ์สหนิช) (4,900)	ร้าน ก. (สหกรณ์สหนิช) (4,900)	ตามราคาที่ตกลง	2/2568
3	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	4,500	4,500	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ก. (สหกรณ์สหนิช) (4,500)	ร้าน ก. (สหกรณ์สหนิช) (4,500)	ตามราคาที่ตกลง	3/2568
4	จ้างเหมาทำความสะอาด สอาดสำนักงาน	4,800	4,800	เฉพาะเจาะจง	นายชลอ เอกนุ่ม (4,800)	นายชลอ เอกนุ่ม (4,800)	ตามราคาที่ตกลง	4/2568
5	จ้างเหมาทำความสะอาด สอาดผ้ามาณ	6,900	6,900	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสายสมร บัวแก้ว (6,900)	นางสาวสายสมร บัวแก้ว (6,900)	ตามราคาที่ตกลง	5/2568
6	จ้างเหมาซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน (แอร์)	6,800	6,800	เฉพาะเจาะจง	นายอนวัทย์ คุณาธิตาพันธ์ (6,800)	นายอนวัทย์ คุณาธิตาพันธ์ (6,800)	ตามราคาที่ตกลง	6/2568

7	จ้างซ่อมบำรุงห้องน้ำ สำนักงาน	5,400	5,400	เฉพาะเจาะจง	นายชลอ เอกนุ่ม (5,400)	นายชลอ เอกนุ่ม (5,400)	ตามราคาที่ตกลง	7/2568
8	จ้างซ่อมแซมถนนหน้า สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปราณบุรี	9,800	9,800	เฉพาะเจาะจง	นายจำนงค์ รวดเร็ว (9,800)	นายจำนงค์ รวดเร็ว (9,800)	ตามราคาที่ตกลง	8/2568

แบบสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางมุนี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ พฤษภาคม 2568

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจัดซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างถ่ายเอกสาร	480	480	เฉพาะเจาะจง	ร้านต่อ ก๊อปปี (480)	ร้านต่อ ก๊อปปี (480)	ตามราคาที่ตกลง 14/2568 13 พ.ค. 68
2	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	17,750	17,750	เฉพาะเจาะจง	ถาวรเฟอร์นิเจอร์ (17,750)	ถาวรเฟอร์นิเจอร์ (17,750)	ตามราคาที่ตกลง 15/2568 13 พ.ค. 68
3	จ้างปรับปรุงอาคาร	71,000	71,000	เฉพาะเจาะจง	จ่านงค์ รวดเร็ว (71,000)	จ่านงค์ รวดเร็ว (71,000)	ตามราคาที่ตกลง 16/2568 22 พ.ค. 68
4	จ้างทำป้ายคลินิกเบาหวาน ระยะสงบ ขนาด 61x40 ซม.	2,000	2,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านโอเค ครีเอทีฟ (2,000)	ร้านโอเค ครีเอทีฟ (2,000)	ตามราคาที่ตกลง 17/2568 26 พ.ค. 68

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการ

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Linkภายนอก: <http://ssobangsaphannoi.com/pranburi/>

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทร์ชุกกลิ่น...)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘