



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓ ๒๖๒๒ ๐๖๖

ที่ ปช ๐๒๓๓/๔๐๔

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามที่งานนิติกร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี ได้จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานรับผิดชอบระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เกี่ยวกับการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จากประชาชนและผู้รับบริการจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

ในการนี้ งานนิติกร จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

- ไม่พบเรื่องร้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทำงานทั่วไป/ร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เอกนุ่ม)
เจ้าพนักงานธุรการ

อนุมัติ

(นายทักษ์ จันทร์ชุกลิน)
สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี

- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	เรื่องหรือประเด็นร้องเรียน
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
รอบ ๑๒ เดือน		ไม่พบเรื่องร้องเรียน	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ

๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการ

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ ๑๒ เดือน

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบ ๑๒ เดือน

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Linkภายนอก: <http://ssobangsaphannoi.com/pranburi/>

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายทักษ์ จันทร์ชุกกลิ่น...)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศิริพร

(...นางสาวศิริพร เอกนุ่ม...)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘