



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐-๓๒๖๔-๖๙๒๐  
ที่ ปช ๐๑๓๓/ว๖๗๕ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘  
เรื่อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

### เรื่องเดิม

๑.ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.ด้ชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ข้อพิจารณา

งานการเงินได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ดังรายงานที่ได้แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.โปรดทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

๒.อนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง

๓.อนุญาตให้ติดป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

( นายเอกรินทร์ กิจสมัย )

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติตามข้อ ๑

อนุมัติตามข้อ ๒

อนุมัติตามข้อ ๓

( นายพลสิทธิ์ เวที )

สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อยในการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่สนใจ

วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘  
งานการเงิน

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	ก
<b>สารบัญ</b>	ข
บทที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
บทที่ ๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๑๒
บทที่ ๔ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ	๑๓
บทที่ ๕ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ	๑๕
<b>สารบัญตาราง</b>	
ตารางที่ ๑ รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	๕
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
ตารางที่ ๕ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙
เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ตารางที่ ๖ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๔
เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
<b>สารบัญแผนภูมิ</b>	
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	๕
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
แผนภูมิที่ ๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐
เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

## บทที่ ๑

### รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

### สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

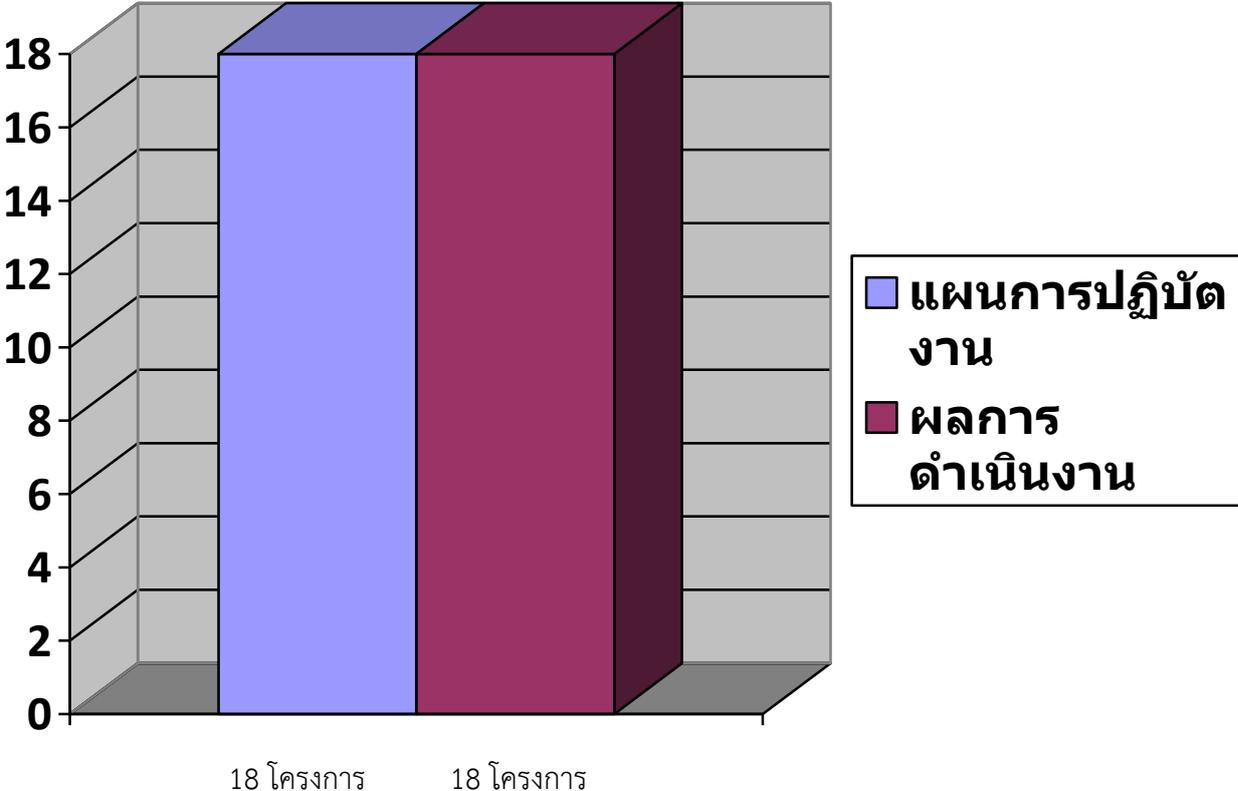
ตารางที่ ๑ รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบ การที่ได้รับ การคัดเลือก	งบประมาณประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างใช้จริง	งบประมาณคงเหลือ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่ เป็นตามแผน (อธิบาย)
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	นายอำพร สร้อยนวม	9,000.00	9,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๒	ค่าจ้างเหมาเปลี่ยนแบตเตอรี่	ฉลองช่างยนต์	3,000.00	3,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๓	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	1,300.00	1,300.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๔	ค่าจ้างเหมาซ่อมแอร์	นายเมธี แซ่โจ้ว	500.00	500.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๕	จ้างเหมาทำป้าย	ร้านพีเอ็นสมาร์ทไซด์	1,200.00	1,200.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๖	ค่าจ้างเหมาทำโรงจอดรถ	นางสุภามาศ อุดมผล	103,000.00	103,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๗	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	ฉลองช่างยนต์	8,300.00	8,300.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๘	ค่าจ้างเหมาทาสีรั้ว	นายเอกลักษณ์ ศุภานุเคราะห์	5,500.00	5,500.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๙	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	4,000.00	4,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๐	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	18,940.00	18,940.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๑	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	3,000.00	3,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๒	ค่าจ้างเหมาทำป้าย	ร้านพีเอ็นสมาร์ทไซด์	500.00	500.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๓	ค่าจ้างเหมาทำป้าย	ร้านพีเอ็นสมาร์ทไซด์	2,300.00	2,300.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๔	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	ฉลองช่างยนต์	4,300.00	4,300.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	งบประมาณ ประมาณการ (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่ เป็น ตามแผน (อธิบาย)
๑๕	ค่าจ้างเหมาทำป้าย	ร้านพีเอ็นสมาร์ทไซด์	2,300.00	2,300.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๖	ค่าจ้างเหมาซ่อมแอร์	นางสาวเบญจมาศ แซ่โจ้ว	1,600.00	1,600.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๗	ค่าจ้างเหมาตรวจรถยนต์	ศูนย์บริการฟอร์ดสาขาประจวบฯ	5,313.62	5,313.62	๐	เฉพาะเจาะจง	√	
๑๘	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	นายเชียว เครือมาก	72,000.00	72,000.00	๐	เฉพาะเจาะจง	√	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ ๒๔๖,๐๕๔.๖๒ บาท พบว่าผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๔๖,๐๕๔.๖๒ บาท สรุปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

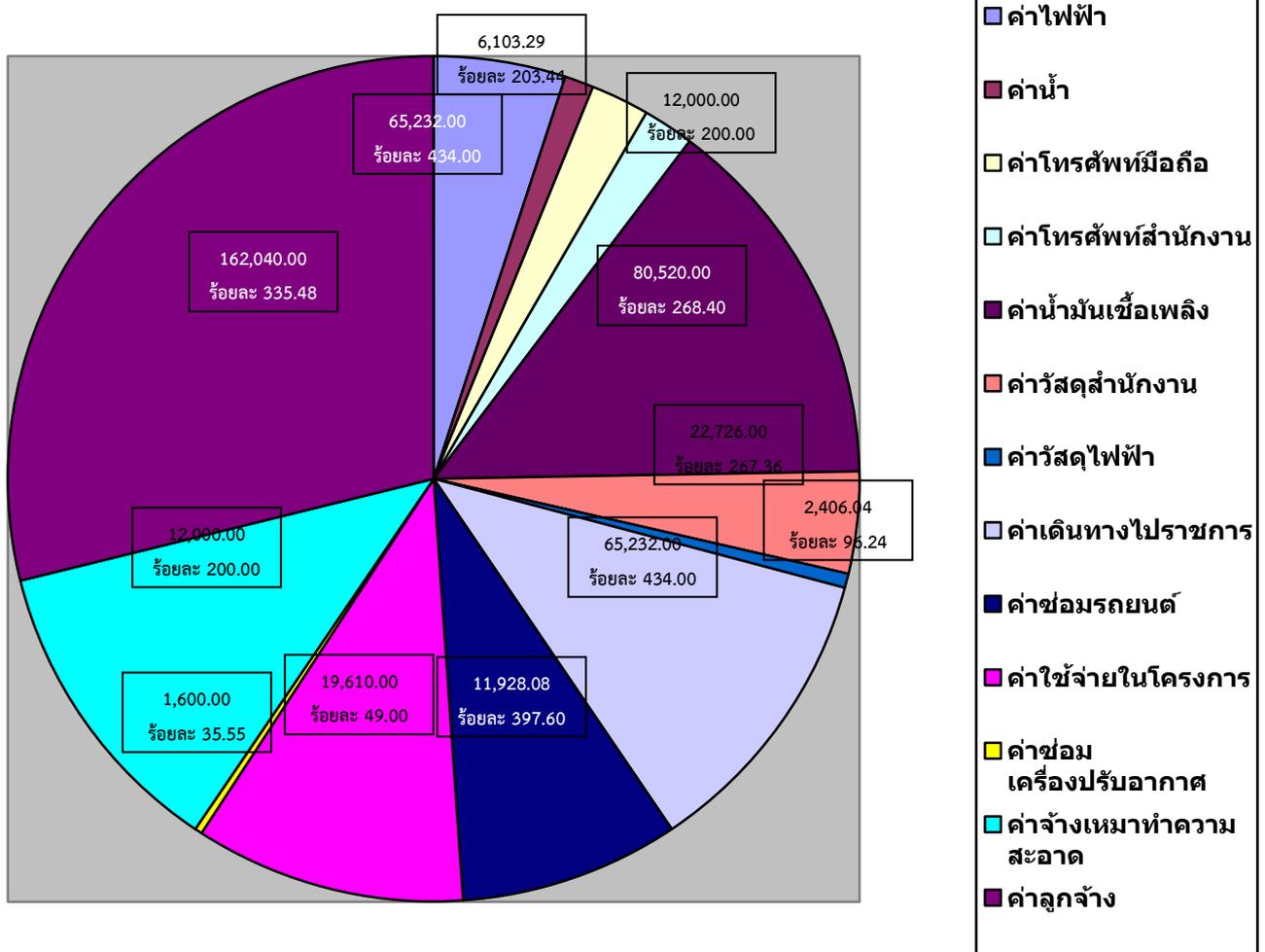


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าไฟฟ้า	28,080.26	7.94
๒	ค่าน้ำประปา	6,103.29	1.72
๓	ค่าโทรศัพท์	12,000.00	3.39
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	80,520.00	22.76
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	22,726.00	6.42
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0.00
๗	ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,406.04	0.68
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	90,481.00	25.57
๙	ค่าเดินทางไปราชการ	65,232.00	18.44
๑๐	ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	46,300.00	13.08
๑๑	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	0	0.00
๑๒	ค่าจ้างเหมาผูกผ้า	0	0.00
	รวม	353,848.59	100.00

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕๓,๘๔๘.๕๙ บาท โดยใช้เป็นค่าไฟฟ้า ๒๘,๐๘๐.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๔ ค่าน้ำประปา ๖,๑๐๓.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒ ค่าโทรศัพท์ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๙ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘๐,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๖ ค่าวัสดุสำนักงาน ๒๒,๗๒๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๒ ค่าวัสดุไฟฟ้า ๒,๔๐๖.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๙๐,๔๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๗ ค่าเดินทางไปราชการ ๖๕,๒๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๔ และค่าซ่อมรถยนต์ ๔๖,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๘

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



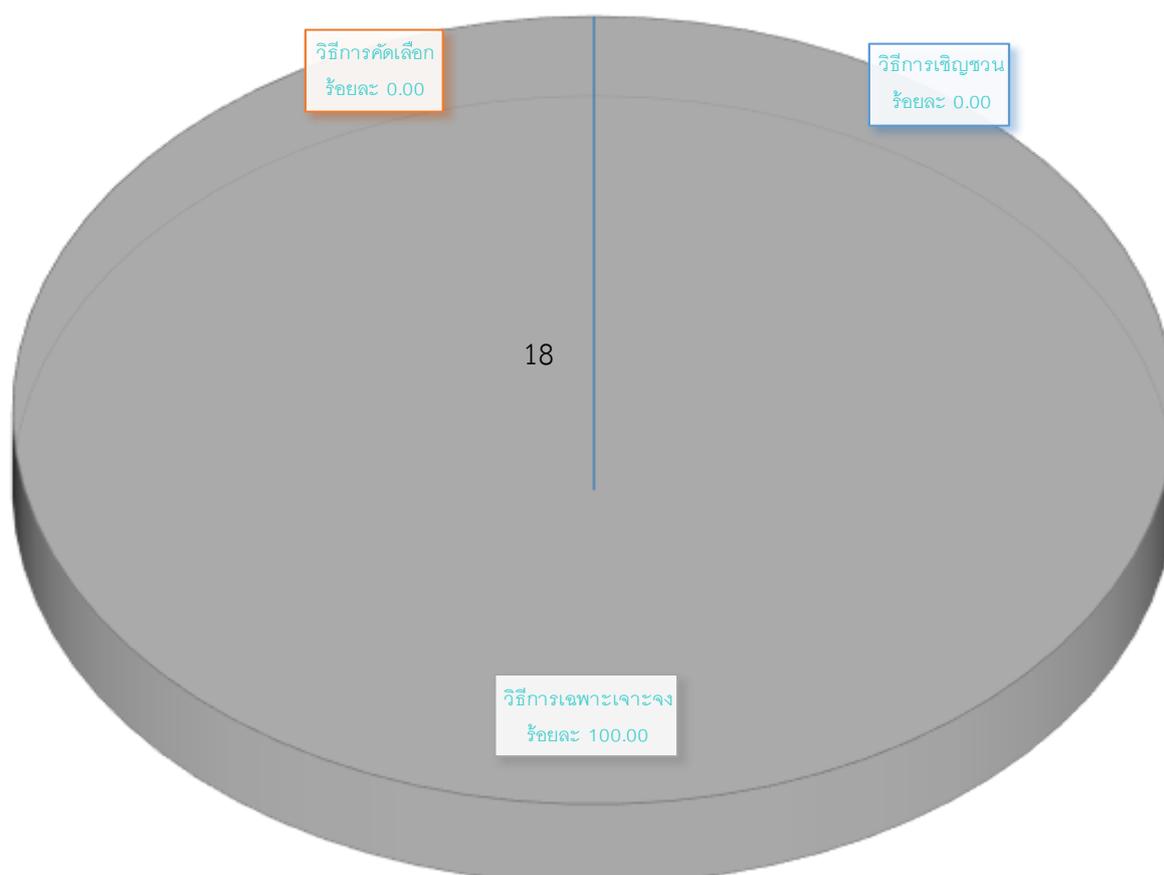
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วย:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๑๘		-	๑๘	-	-	-
ร้อยละ		-	๑๐๐	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียว จำนวนโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย:บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
๔๘,๒๗๘.๓๓	-	-	๒๔๖,๐๕๕.๖๒	-	-	-
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-	-

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๔๖,๐๕๕.๖๒ บาท พบการมีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๔๖,๐๕๕.๖๒ บาท และจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน จัดซื้อจัดจ้าง ๒๔๖,๐๕๕.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้อัตลักษณ์ความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

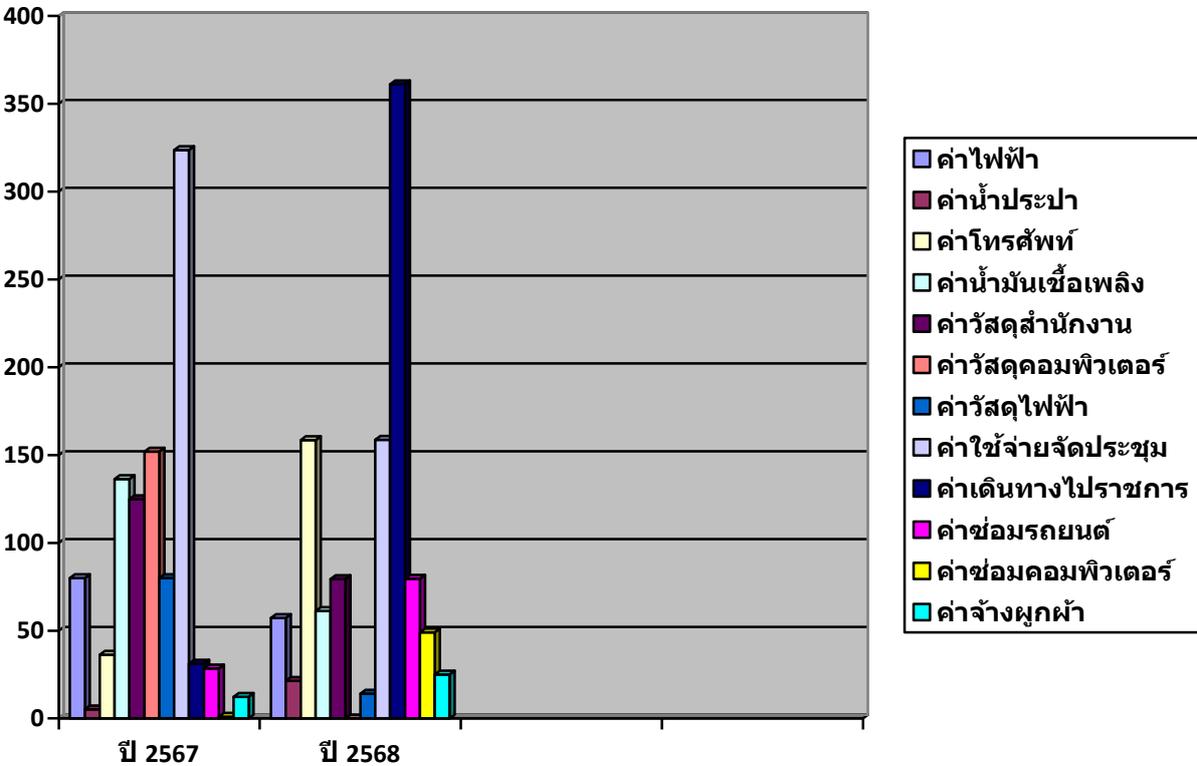
แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตารางที่ ๕ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		ผลการวิเคราะห์	
		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ลดลง	เพิ่มขึ้น/ลดลง
		(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ	บาท	(%)
๑	ค่าไฟฟ้า	31,064.62	5.95	28,080.26	7.94	2,984.36	9.61
๒	ค่าน้ำประปา	7,505.10	1.44	6,103.29	1.72	1,401.81	18.68
๓	ค่าโทรศัพท์	39,145.00	7.49	12,000.00	3.39	27,145.00	69.34
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	84,535.00	16.18	80,520.00	22.76	4,015.00	4.75
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	15,881.00	3.04	22,726.00	6.42	-6,845.00	-43.10
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00
๗	ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,710.11	0.52	2,406.04	0.68	304.07	11.22
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	97,100.00	18.59	90,481.00	25.57	6,619.00	6.82
๙	ค่าเดินทางไปราชการ	161,346.00	30.89	65,232.00	18.44	96,114.00	59.57
๑๐	ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	61,979.21	11.86	46,300.00	13.08	15,679.21	25.30
๑๑	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	19,610.00	3.75	0	0.00	19,610.00	100.00
๑๒	ค่าจ้างเหมาผูกผ้า	1,500.00	0.29	0	0.00	1,500.00	100.00
	รวม	522,376.04	100.00	353,848.59	100.00	168,527.45	32.26

แผนภูมิที่ ๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ารายการที่มีการใช้เพิ่มขึ้นสูงสุดคือค่าไฟฟ้า ๒๘,๐๘๐.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๔ ค่าน้ำประปา ๖,๑๐๓.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒ ค่าโทรศัพท์ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๙ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘๐,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๖ ค่าวัสดุสำนักงาน ๒๒,๗๒๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๒ ค่าวัสดุไฟฟ้า ๒,๔๐๖.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ๙๐,๔๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๗ ค่าเดินทางไปราชการ ๖๕,๒๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๔ และค่าซ่อมรถยนต์ ๔๖,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๘

## บทที่ ๒

### วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

#### วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ
๒. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่แท้จริง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
๔. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๕. คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการตรวจ
๖. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

## บทที่ ๓

### วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

#### วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
๒. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลใน หลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา
๘. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

## บทที่ ๔

### วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

#### วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๘ พบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องของ (เรียงมากที่สุด ๓ อันดับ)

๑. ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๔

๒. ค่าทางไปราชการ ๖๕,๒๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๗

๓. ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์ ๔๖,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๐

-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ ๙๐,๔๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๗ ด้วยมีการประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน และจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน เพื่อความพร้อมของการจัดงาน อีกทั้งมีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๑๒ แห่ง ทำให้เป็นภาระในการใช้งบประมาณ

-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๘๐,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๖ ด้วยว่ามีการกำกับและติดตามตามนโยบายการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน และมีความเป็นจำเป็นที่ต้องกำกับและติดตามหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๑๒ แห่ง ทำให้เป็นภาระในการใช้งบประมาณที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนของการประหยัดงบประมาณ พบว่า

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ๒๒,๗๒๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๐

๒. ค่าน้ำประปา ๖,๑๐๓.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๘

๓. ค่าวัสดุไฟฟ้า ๒,๔๐๖.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๒

ตารางที่ ๖ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ ได้ รั บ อนุมัติ	งบประมาณ ที่จัดซื้อ/จัด จ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๗		ประหยัดงบประมาณ(บาท) เทียบปี ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ	ผู้รับการคัดเลือก
					แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ			
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เฉพาะเจาะจง	3,500.00	3,500.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		
๒	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	2,150.00	2,150.00	/		เพิ่มขึ้น ๑,๖๕๐.๐๐		ฉลองช่างยนต์
๓	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	4,728.33	4,728.33	/		เพิ่มขึ้น ๓,๗๕๑.๖๗		ฉลองช่างยนต์
๔	ค่าจ้างเหมาทำป้าย	เฉพาะเจาะจง	500.00	500.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		
๕	จ้างเหมาทำตรายาง	เฉพาะเจาะจง	5,100.00	5,100.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		
๖	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	3,000.00	3,000.00	/		ลดลง ๘๐๐.๐๐		ฉลองช่างยนต์
๗	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	เฉพาะเจาะจง	3,000.00	3,000.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		บริษัทตาเหลือง ออโต้ไทร์ จำกัด
๘	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถ	เฉพาะเจาะจง	1,300.00	1,300.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		ฉลองช่างยนต์
๙	ค่าจ้างเหมาซ่อมประตู	เฉพาะเจาะจง	4,000.00	4,000.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		
๑๐	ค่าจ้างเหมาซ่อมแอร์	เฉพาะเจาะจง	21,000.00	21,000.00	/		ไม่มีการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗		

## บทที่ ๕

### แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

#### แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง

- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ

๑. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การจัดซื้อจัด

จ้างประจำปี

๒. จบท.พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ

๓. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ

๔. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง

๕. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น

๖. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง

เจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

๗. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ

แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๙. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด

การเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วน

ชัดเจน

๑๑. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับ

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เพียงพอ

๑๓. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก