



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยหิน โทร. ๐๓๒-๖๕๒๙๒๓

ที่ ปข.๐๔๓๓/๖๐๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยหิน

ความเป็นมา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยหิน ได้จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยหินบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยหิน <http://www.ssobangsaphannoi.com/huahin/login.php>ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายภควัฒ์ คงกระเรียน)

นักวิชาการสาธารณสุข

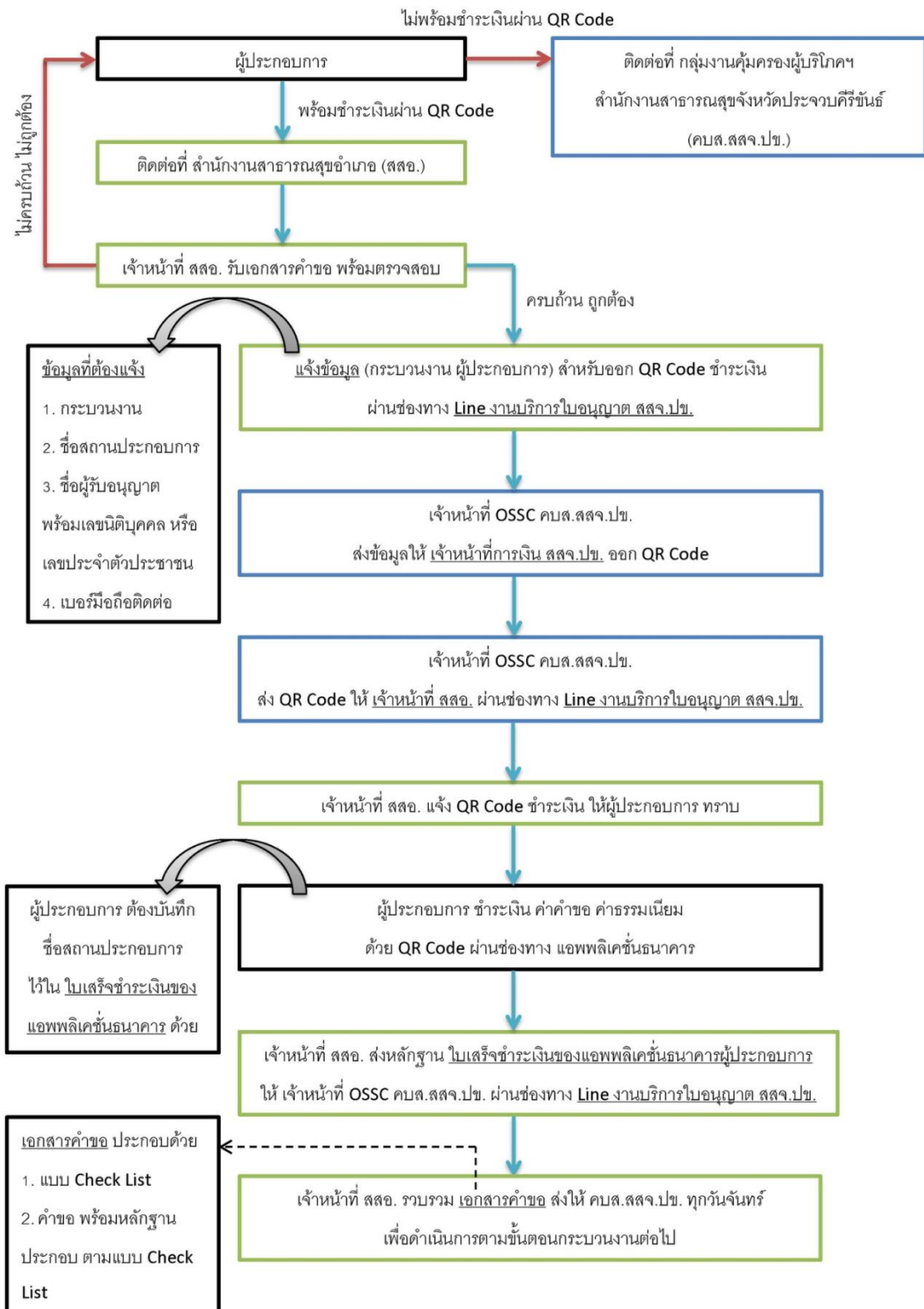
อนุญาต

(นายเจนวิทย์ ผลศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอห้วยหิน

คู่มือการปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
กระบวนการใบอนุญาต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน

ขั้นตอนบริการงานใบอนุญาต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



กระบวนการงานใบอนุญาต ยา

กระบวนการงานใบอนุญาต ยา

กระบวนการงาน	ค่าคำขอ	ค่าธรรมเนียม
งานยา		
ตรวจสอบสถานที่ขายยาแผนปัจจุบัน ประเมินมาตรฐานวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชน (Good Pharmacy Practice : GPP)	-	2,000 บาท
ต่ออายุใบอนุญาต ประจำปี		
- ขายยาแผนปัจจุบัน	500 บาท	2,000 บาท
- ขายยาแผนปัจจุบันเฉพาะยาที่บรรจุเสร็จที่ไม่ใช่ยาอันตรายหรือยาควบคุมพิเศษ	500 บาท	1,000 บาท
- ขายยาแผนปัจจุบันเฉพาะยาบรรจุเสร็จสำหรับสัตว์	500 บาท	1,000 บาท
- ขายยาแผนโบราณ	500 บาท	300 บาท
- ผลิตภัณฑ์แผนโบราณ	500 บาท	1,000 บาท

เอกสารคำขอ ยา



□ แบบคำขอตรวจประเมิน GPP



□ Checklist รับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ยา



□ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ยาแผนปัจจุบัน (แบบ ข.ย.15)

- ขายยาแผนปัจจุบัน
- ขายยาแผนปัจจุบัน เฉพาะยาบรรจุเสร็จที่ไม่ใช่ยาอันตรายหรือยาควบคุมพิเศษ
- ขายยาแผนปัจจุบัน เฉพาะยาบรรจุเสร็จสำหรับสัตว์



□ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ยาแผนโบราณ (แบบ ย.บ.13)

- ขายยาแผนโบราณ
- ผลิตภัณฑ์แผนโบราณ

กระบวนการงานใบอนุญาต อาหาร

กระบวนการงานใบอนุญาต อาหาร

กระบวนการงาน	ค่ายื่นคำขอ	ค่าธรรมเนียม
<u>ตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหาร</u>	ขึ้นกับกำลังการผลิต (จำนวนคนงานและจำนวนแรงงาน) อยู่ระหว่าง 3,000–20,000 บาท	-
<u>ต่ออายุใบอนุญาต</u>		
- ผลิตอาหาร	500 บาท	ขึ้นกับกำลังการผลิต (จำนวนคนงานและจำนวนแรงงาน) อยู่ระหว่าง 3,000–10,000 บาท
- นำเข้าอาหาร	500 บาท	15,000 บาท

***ชำระค่าตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหาร กรณีไม่มีใบรับรองสถานที่ผลิตจากหน่วยงานเอกชน หรือ กรณีผลตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารโดยพนักงานเจ้าหน้าที่นานเกิน 1 ปี

เอกสารคำขอ อาหาร

-  ☐ แบบคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร (เฉพาะรายที่ยังไม่ได้ยื่น)
-  ☐ Checklist รับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
-  ☐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ผลิตอาหาร (แบบ อ.3)
-  ☐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.8)

กระบวนการงานใบอนุญาต สถานพยาบาล

กระบวนการงาน	กำหนดระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ชำระค่าธรรมเนียมการประกอบ กิจการสถานพยาบาล (รายปี)	ทุกปี	500
ต่ออายุใบอนุญาต <u>ดำเนินการ</u> สถานพยาบาล	2 ปี	250
ต่ออายุใบอนุญาต <u>ประกอบกิจการ</u> สถานพยาบาล	10 ปี	1,000

เอกสารคำขอ สถานพยาบาล

-  ☐ Checklist รับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม
สถานพยาบาล
-  ☐ แบบคำขอชำระค่าธรรมเนียม ประจำปี 2563
 - ☐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ ดำเนินการสถานพยาบาล
 - ☐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการสถานพยาบาล
-  ☐ แบบรายงานประจำปี ส.พ.23
-  ☐ แบบประเมินคลินิกโดยตนเอง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง สถานพยาบาล

-  ☐ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
 - ☐ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล
 - ☐ สมุดทะเบียนสถานพยาบาล
-  ☐ สำเนาหนังสือตอบรับจาก รพ./เทศบาล/บริษัท เรื่อง การกำจัดขยะติดเชื้อ
-  ☐ รายงานผลการทดสอบคุณภาพเครื่องเอกซเรย์
-  ☐ แบบสอบถามการให้บริการเอกซเรย์

กระบวนการงานใบอนุญาต วัตถุเสพติด

กระบวนการงานใบอนุญาต วัตถุเสพติด

กระบวนการงาน	ค่าคำขอ	ค่าธรรมเนียม
งานวัตถุเสพติด		
ต่ออายุใบอนุญาต ประจำปี		
- ขยายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 2 กรณี สถานพยาบาลของรัฐ/มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	-	-
กรณี สถานพยาบาลเอกชน	300 บาท	1,000 บาท
- ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 3 เฉพาะสถานพยาบาลเอกชน	300 บาท	500 บาท
- ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่งวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท 4 เฉพาะสถานพยาบาลเอกชน	300 บาท	500 บาท
- จำหน่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท 2 กรณี สถานพยาบาลของรัฐ	-	-
กรณี มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	-	1,000 บาท

เอกสารคำขอ วัตถุเสพติด

-  ☐ Checklist รับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ขยาย วจ.2
-  ☐ Checklist รับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ครอบครอง วจ.3 หรือ วจ.4
-  ☐ Checklist รับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จำหน่าย ยส.2
- ☐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต วัตถุออกฤทธิ์
 -  ☐ ขยาย วจ.2 (แบบ ข.ว.จ. 2-1)
 -  ☐ ครอบครอง วจ.3,4 (แบบ ค.ว.จ. 2/3/4-1)
- ☐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ยาเสพติดให้โทษ
 -  ☐ จำหน่าย ยส.2 (แบบ ย.ส.10)

การต่ออายุสถานพยาบาล/ร้านขายยา

ขั้นตอน ดังนี้

1. เพิ่มเพื่อนโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด
2. ถ่ายภาพเอกสาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้ส่งในไลน์เจ้าหน้าที่
 - คำขอชำระค่าธรรมเนียม
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการ(ตัวจริง)
 - คำขออนุญาตดำเนินการ(ตัวจริง)
3. รอคิวอาร์โค้ด ชำระเงินผ่าน Internet Banking ประมาณ 10-15 นาที
**ตรงช่วยจำให้ใส่ชื่อ สถานพยาบาล/ร้านขายยา
4. เมื่อชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะส่งใบเสร็จให้ทางไลน์

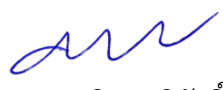


คุณนัตยา ผ่องเผือก

เบอร์โทรติดต่อ คุณนัตยา : 089-9114403

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข									
ชื่อหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน วัน/เดือน/ปี...๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ข้อมูลพื้นฐาน <table border="0"><tr><td>๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร</td><td>๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร</td></tr><tr><td>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</td><td>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</td></tr><tr><td>๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</td><td>๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์</td></tr><tr><td>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ</td><td>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</td></tr></table> ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๕. จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๑๒. คู่มือหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๑๓. คู่มือหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) ๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Linkภายนอก:..... http://www.ssobangsaphannoi.com/huahin/login.php.....		๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร	๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร	๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน	๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์	๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ	๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร	๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร								
๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน	๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน								
๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๑.๖ ข้าราชการสัมพันธ์								
๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ	๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น								
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายภาควัฏ คงกระเรียน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเจนวิท พลศักดิ์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหัวหิน วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗								
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายภาควัฏ คงกระเรียน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗									

