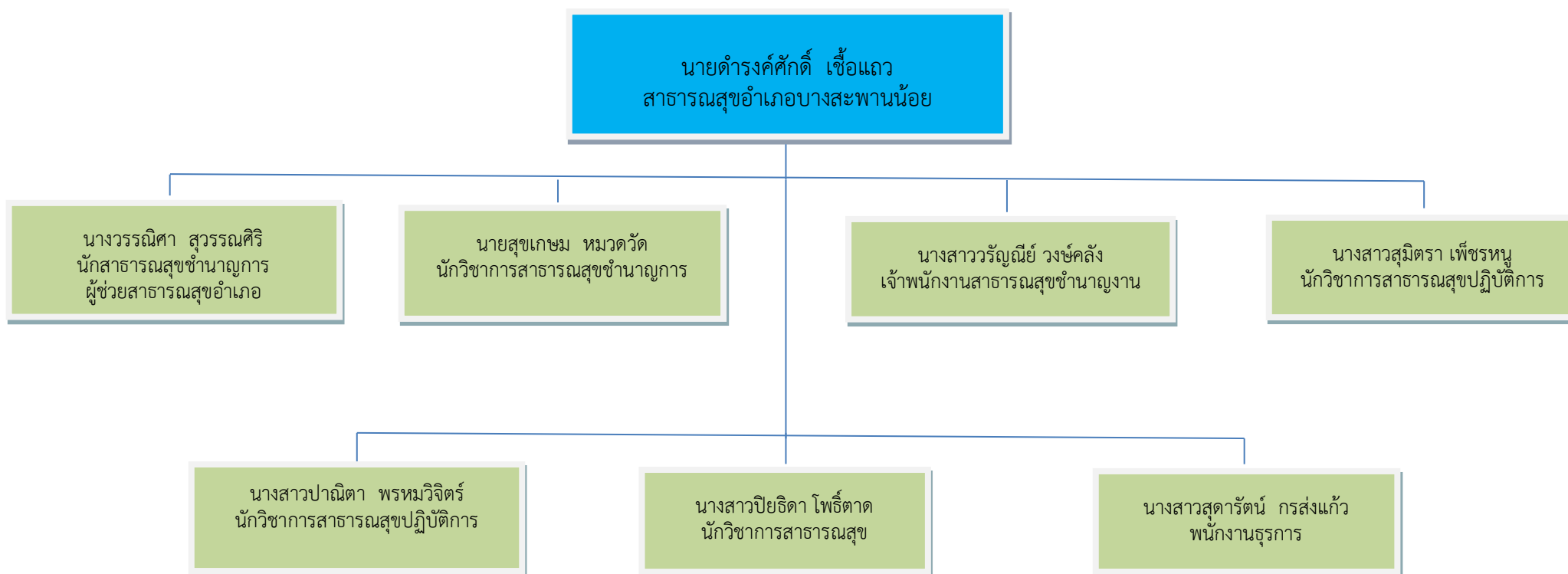


ผังโครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย



นายดำรงศักดิ์ดี เชื้อแถว
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑. งานตรวจสอบภายใน
๒. งานกฎหมายสาธารณสุข
๓. งานประสานองค์กรภายนอก
๔. งานนโยบายเร่งด่วน
๕. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๖. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
๗. งานดูแลกำกับหน่วยงานในสังกัด

นางวรรณิศา สุวรรณศิริ
นักสาธารณสุขชำนาญการ

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานทรัพยากรบุคคล
๓. งานพัฒนายุทธศาสตร์
๔. งานภาคประชาชน(อสม.)
๕. งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ(พขอ.,PMQA)
๖. งานรับเรื่องร้องเรียน
๖. งานนิเทศและประเมินผลงาน
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายสุขเกษม หมวดวัด
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑. งานดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรัญญีย์ วงษ์คลัง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑. งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
๒. งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
๓. งานยาเสพติดและ TO BE NUMBER ONE
๔. งานสุขภาพจิต
๕. งานเด็กจมน้ำ
๖. งานพรบ.ยาสูบ และพรบ.แอลกอฮอล์
๗. งานการเงินและบัญชี
๘. รับผิดชอบ รพ.สต.ช้างแรก และ รพ.สต.บ้านศรีนคร
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสมิตรา เพ็ชรหนู
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๒. งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
๓. งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย(วัยทำงาน,ผู้สูงอายุ)
๔. งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๕. งานผู้พิการ
๖. งานพืช
๗. งานวิจัยวัดกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
๘. รับผิดชอบ รพ.สต.ไชยราช และ รพ.สต.บ้านบางเจริญ
๙. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปาณิตา พรหมวิจิตร
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑. งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ(ปฐมภูมิ , Service Plan)
๒. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย (วัยรุ่น,แม่และเด็ก,เด็กปฐมวัย,วัยเรียน)
๒. งานทันตสาธารณสุข
๓. งานวัคซีน
๔. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และ พว.สว.
๕. รับผิดชอบ รพ.สต.บ้านบางเปิด
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวกัญญาภัค โพธิ์ตาด
นักวิชาการสาธารณสุข

๑. งานควบคุมโรคติดต่อ
๒. งานสอบสวนโรคและระบาดวิทยา
๓. งานศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค
๔. งานควบคุมภายใน
๕. งานประกันสุขภาพ
๖. งานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๗. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคติดต่อ
๘. รับผิดชอบ รพ.สต.ทรายทอง

นางสาวสุดารัตน์ กรสงแก้ว
พนักงานธุรการ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานทรัพยากรบุคคล
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย