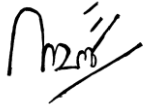



แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 สสอ.บางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. กิจกรรม “ ประกาศ เจต จำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร สสอ.บางสะพาน น้อย”	ต่อต้านการ ทุจริตใน หน่วยงาน	สสอ. และรพ.สต.	บุคลากร ๕๐ คน	องค์กร ปลอดการ ทุจริต		พ.ย.๖๘				
๒. ประชุมชี้แจงและผลักดัน การปฏิบัติตามนโยบายดูแล กำกับองค์กรที่ดี	บุคลากรทราบ นโยบายการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	สสอ. และรพ.สต.	บุคลากร ๕๐ คน	องค์กร ปลอดการ ทุจริต	-		ม.ค.๖๙			
๓.จัดส่งข้อมูลข่าวสาร ระเบียบวินัย ข้าราชการพล เรือน	บุคลากรทราบ ข้อมูลข่าวสาร และตัวอย่างการ ผิดวินัย	สสอ. และรพ.สต.	ส่ง ๓ ครั้ง/ปี	องค์กร ปลอดการ ทุจริต	-		ม.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	
๔.โครงการสร้างเสริม วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงาน	ต่อต้านการและ ค่านิยมสุจริต ทุจริตใน หน่วยงาน	สสอ. และรพ.สต.	บุคลากร ๕๐ คน	องค์กร ปลอดการ ทุจริต	-			มิ.ย.๖๙		
๕.โครงการตรวจประเมิน ควบคุมภายใน รพ.สต.และ สสอ.	ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	สสอ. และรพ.สต.	๖ รพ.สต. และสสอ.	องค์กร ปลอดการ ทุจริต					ก.ค.๖๙	
๖.กลุ่มสร้างเสริมวัฒนธรรม	สร้างวัฒนธรรม	สสอ.	บุคลากร	องค์กร			ม.ค.๖๙			

และ ค่านิยมสุจริต สสอ.บาง สะพานน้อย		และรพ.สต.	๔๗ คน	ปลอดการ ทุจริต						
๗.วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และวางระบบการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	สสอ. และรพ.สต.	บุคลากร ๕๐ คน	องค์กร ปลอด ผลประโยชน์ ทับซ้อน	-		มค.๖๙			
๘. โครงการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี สสอ.บางสะพาน น้อย	ต่อต้านการ ทุจริตใน หน่วยงาน	สสอ. และรพ.สต.	รพ.สต.๖ แห่งและ สสอ.	องค์กร ปลอดการ ทุจริต		พย.๖๘				


 ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
 (.....นางสาวกัญญาภักดิ์ โพธิ์ตาด.....)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข.....
 เลขาธิการชมรมจริยธรรม
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วันที่ ..๑๔.. เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๖๗


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
 แผน (.....นายดำรงศักดิ์ เชื้อแก้ว.....)
 ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย
 ประธานชมรมจริยธรรม
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วันที่ ..๑๔.. เดือน ..พฤศจิกายน.. พ.ศ. ..๒๕๖๗