

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ
หลักและภารกิจสนับสนุน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐานในการทำงาน ประกอบกับตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ MOIT ๒ ข้อ ๑๔ ที่กำหนดส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึงได้จัดทำคู่มือดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า บทที่ ๑ : บทนำ

- | | |
|---|---|
| ๑.๑ การออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน | ๑ |
| ๑.๒ ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ
และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน | ๒ |
| ๑.๓ ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ
และกระบวนการทำงานตามภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน | |

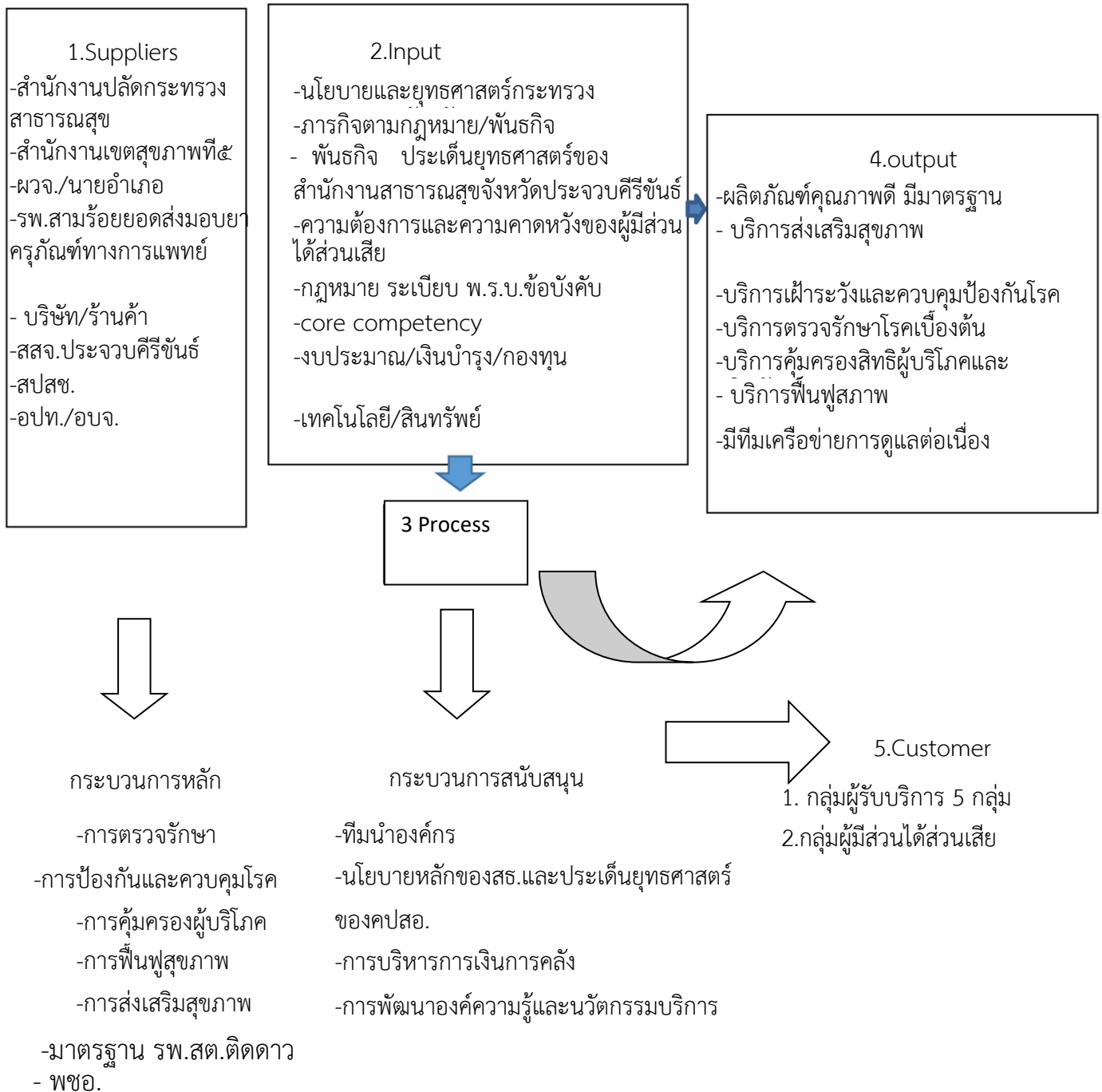
บทที่ ๒ :flow ภารกิจหลักของหน่วยงาน ๔

บทที่ ๓ : flow ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๘

๑. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของ

สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

Value chain



ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ผลผลิตและบริการ	กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางการควบคุม	ตัวชี้วัดในกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลการ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมสุขภาพ	การส่งเสริมสุขภาพ -กลุ่มผู้สุขภาพดี -กลุ่มเสี่ยง -กลุ่มป่วย -กลุ่มที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ	-การถ่ายทอดความรู้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย -กำหนดช่องทางกิจกรรมการเข้าถึงแต่ละกลุ่ม-บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มออกกำลังกายที่เหมาะสม	-กำหนดเนื้อหาความรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย -มีแผนการส่งเสริมสุขภาพรายกลุ่ม -มีการนิเทศติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส	-ร้อยละของประชาชนมีการออกกำลังกาย -ร้อยละกลุ่มเสี่ยงเบาหวานและความดันมีการปรับพฤติกรรม	-อัตราการป่วย/ตายจากโรค NCD -ร้อยละประชาชนคัดกรองมีการปรับพฤติกรรม	รัฐยา
ป้องกันและควบคุมโรค	ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-ลดอุบัติการณ์และความชุกของโรค โรคติดต่อ นำโดยยูงลาย	-มีแนวทางการควบคุมโรคตามมาตรฐาน-มีแผนการสื่อสาร -มีข้อกำหนดการแจ้งเตือน	-อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกปี 2566 ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของ คำนวณฐาน 5 ปี ย้อนหลัง(45.25/แสน ปชก.)	-ร้อยละอำเภอมีอัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกปี 2566 ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	ธวัชชัย
การฟื้นฟูสมรรถภาพ	ฟื้นฟูสมรรถนะผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้าน	-ลดภาวะแทรกซ้อนฟื้นฟูให้เข้าสู่ภาวะปกติหรือสามารถช่วยเหลือตนเองได้เร็วที่สุด	-รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วมของชุมชน สามร้อยยอดโมเดล	-ร้อยละการคัดกรองผู้สูงอายุด้วย เครื่องมือ ADL	-ตำบล LTC	สุริยา
การบริการตรวจและรักษาโรค	รักษาพยาบาลเบื้องต้น	-รักษาถูกต้องปลอดภัยรวดเร็ว เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	-มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานการพยาบาล CPG -ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	-อัตราการติดเชื้อใน รพ.สต. -ระยะเวลาการรอคอยลดลง -อัตราการคลาดเคลื่อนทางยา-อัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษา	-อัตราการนอน รพ.ซ้ำด้วยโรคเดิมภายใน 28 วัน -Re-visit (น้อยกว่า 2%)	สุชาดา

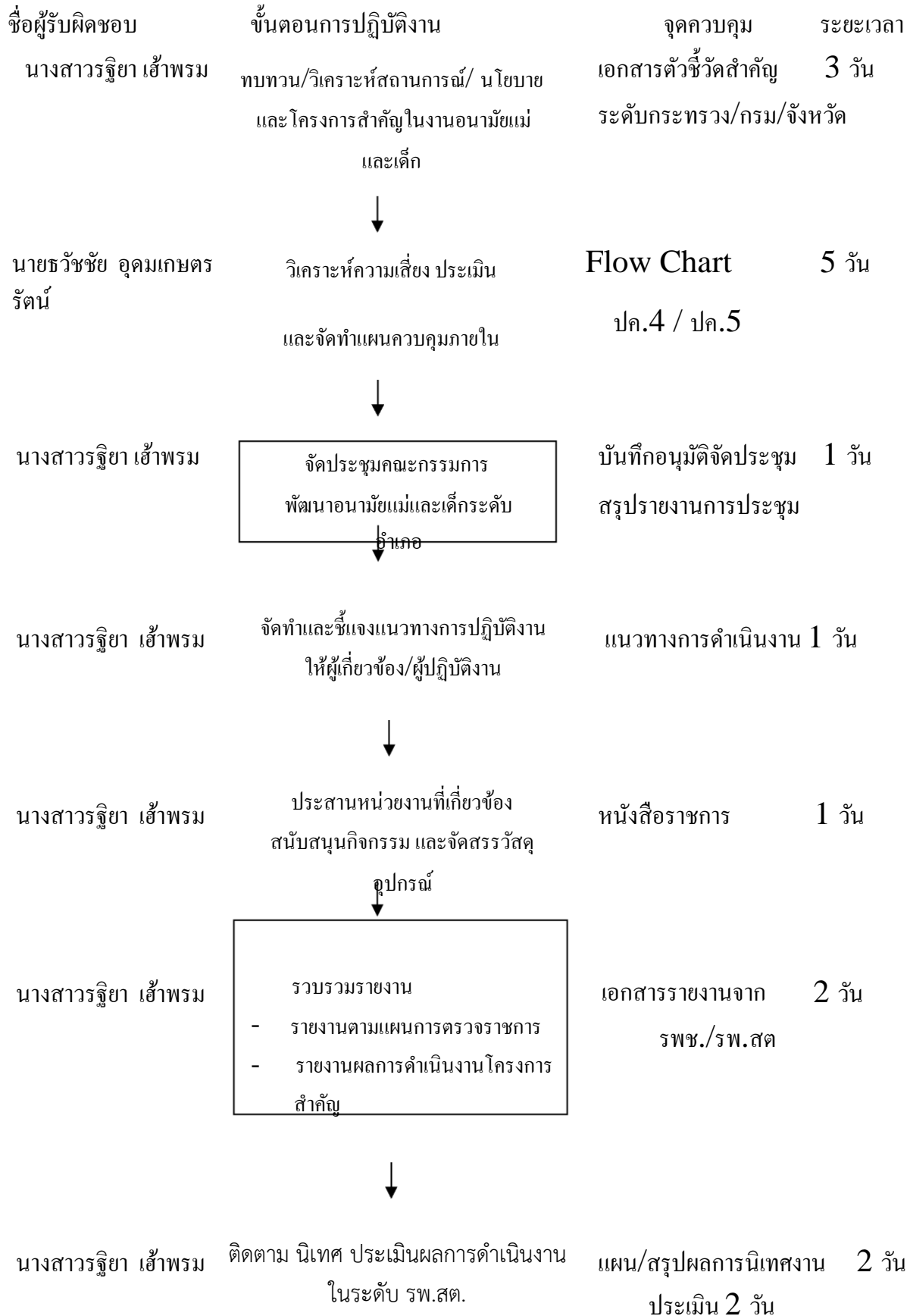
บริการ คุ้มครอง	การ คุ้มครอง ผู้บริโภค ด้าน	-ผลิตภัณฑ์และ บริการสุขภาพ มี	-มาตรฐานตามกฎหมาย -การตรวจสอบสถาน ประกอบการและผลิตภัณฑ์	-ร้อยละของ เรื่อง ร้องเรียนที่ ได้รับ	-ร้อยละ ของ สถาน	สุริยา
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---	---	------------------------	--------

ผู้บริโภค และ ผลิตภัณฑ์ สุขภาพ	สาธารณสุข	คุณภาพ มาตรฐาน- สถาน ประกอบการ ด้าน ผลิตภัณฑ์และ บริการสุขภาพ ได้มาตรฐาน	ทั้งก่อนและหลังออกสู่ท้องตลาด (Pre- marketing & Post-marketing)	การจัดการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ประกอบการ ด้าน ผลิตภัณฑ์ และบริการ สุขภาพ เป็นไป ตาม มาตรฐานที่ กำหนด -ร้อยละ ผลิตภัณฑ์ และ บริการ สุขภาพ	
---	-----------	---	---	--------------------------------------	--	--

ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

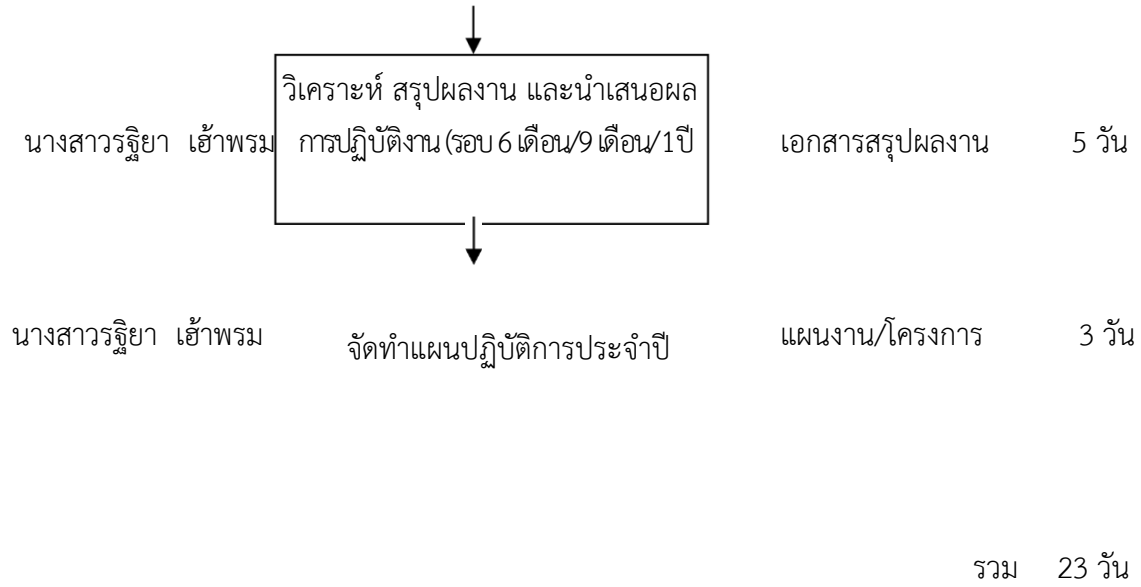
ผลผลิตและ	กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางการควบคุม	ตัวชี้วัดในกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารการเงินการคลัง	งานการเงินงานควบคุมภายใน	ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ/ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	มีระบบการควบคุมภายใน	มีแผนการตรวจสอบภายในปีละ ๒ ครั้ง	ผลการตรวจสอบภายใน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐	สุชาดา
นโยบาย	การวางแผนยุทธศาสตร์	นโยบายสอดคล้องในระดับประเทศ/เขตสุขภาพ/จังหวัด และ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม มีความยืดหยุ่น	นโยบายของสป.สธ. นโยบายเขตสุขภาพ นโยบายสสจ. นโยบายสสอ.	แผนงาน/นโยบายถูกนำมาปฏิบัติและสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่ทันเวลา	PA ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 รพ.สต.ทุกแห่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานรพ.สต. ติดดาว	เข็มจิรา
บุคลากร	งานพัฒนาบุคลากร	๑.สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามสมรรถนะวิชาชีพ ๓. ส่งเสริมวินัย/ปลูกฝังค่านิยม/จิตอาสา	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหาร	มีชมรมจริยธรรมในการ ขับเคลื่อนข้อกำหนดที่อย่างน้อย ๑ ชมรม	อัตราการลาออกบุคลากร ค่าคะแนน Happinometer ร้อยละบุคลากร ได้รับ การพัฒนา ศักยภาพ	สุชาดา/ธวัชชัย

Flow chart กระบวนการพัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก



๕

กระบวนการดำเนินงาน
การพัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)



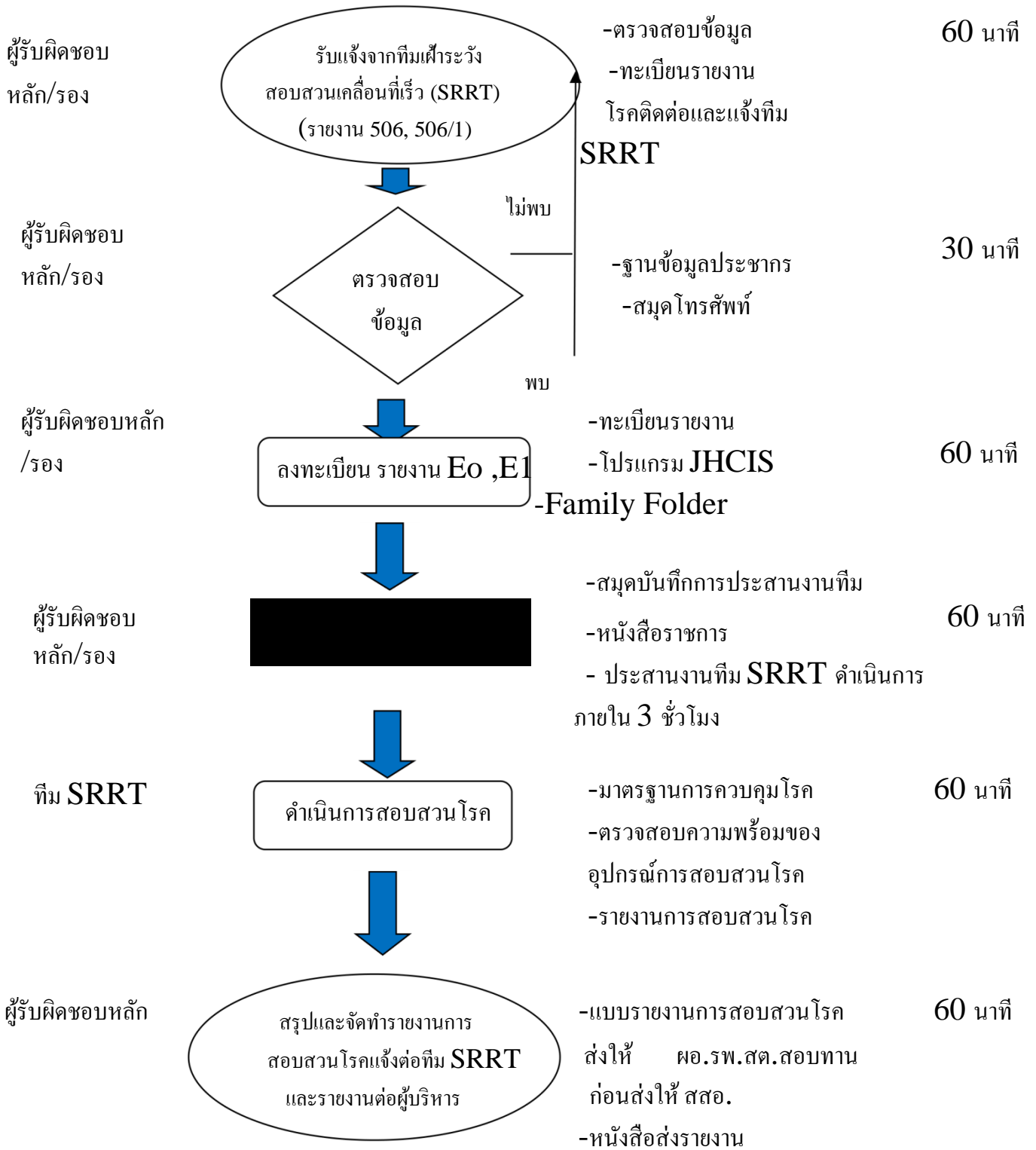
งานระบาดวิทยา

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

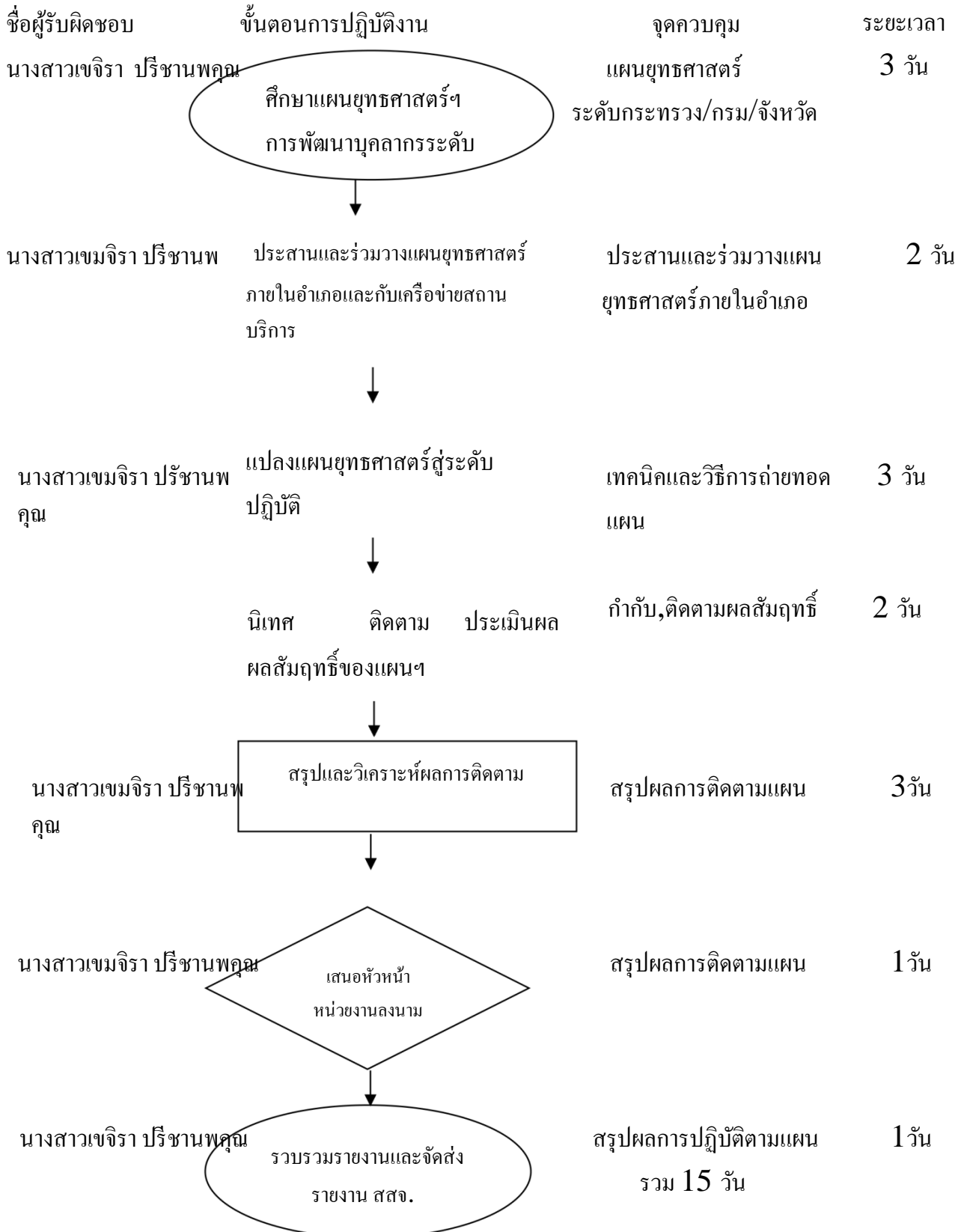
จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



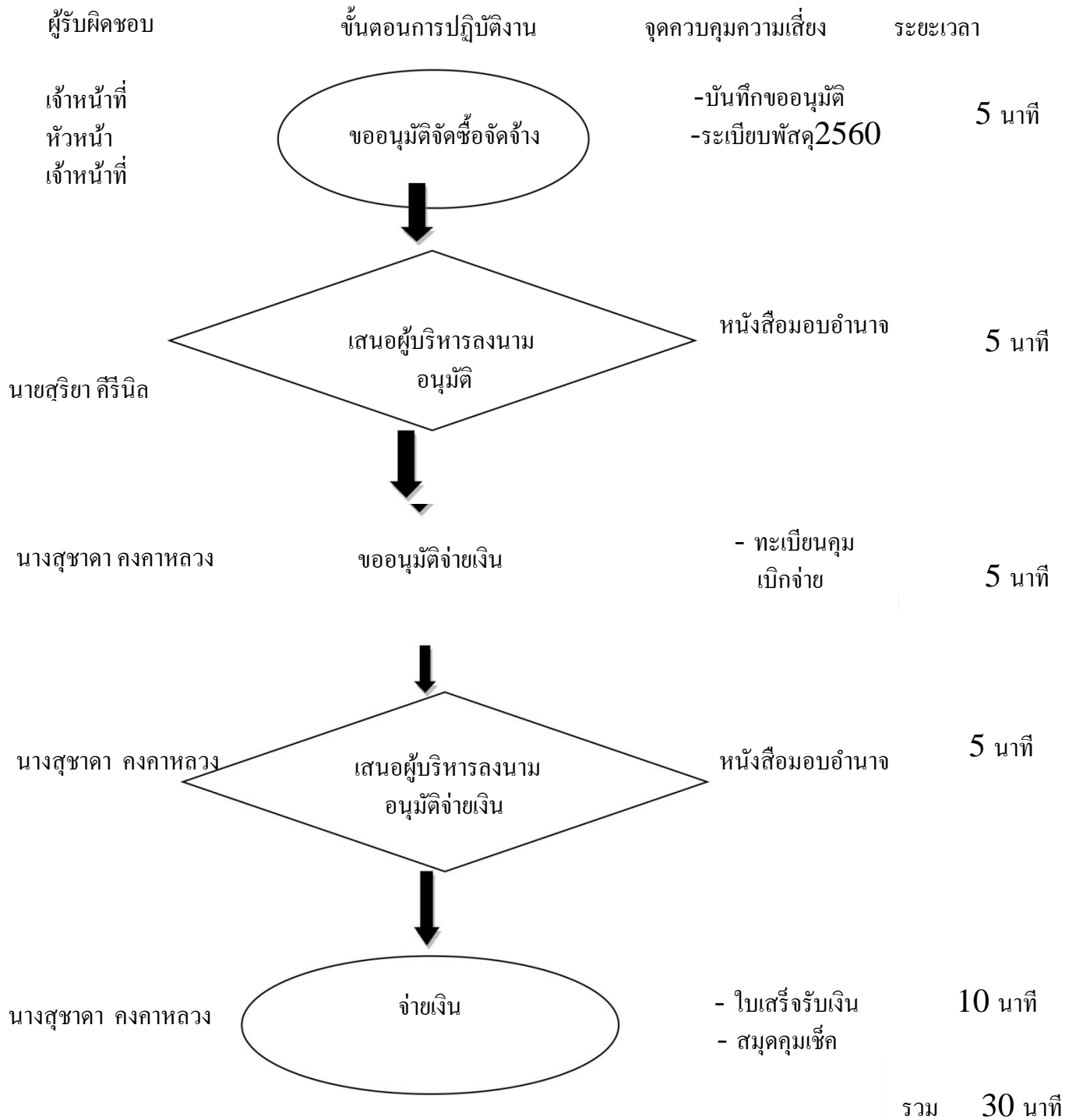
รวม 330 นาที

Flow chart กระบวนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

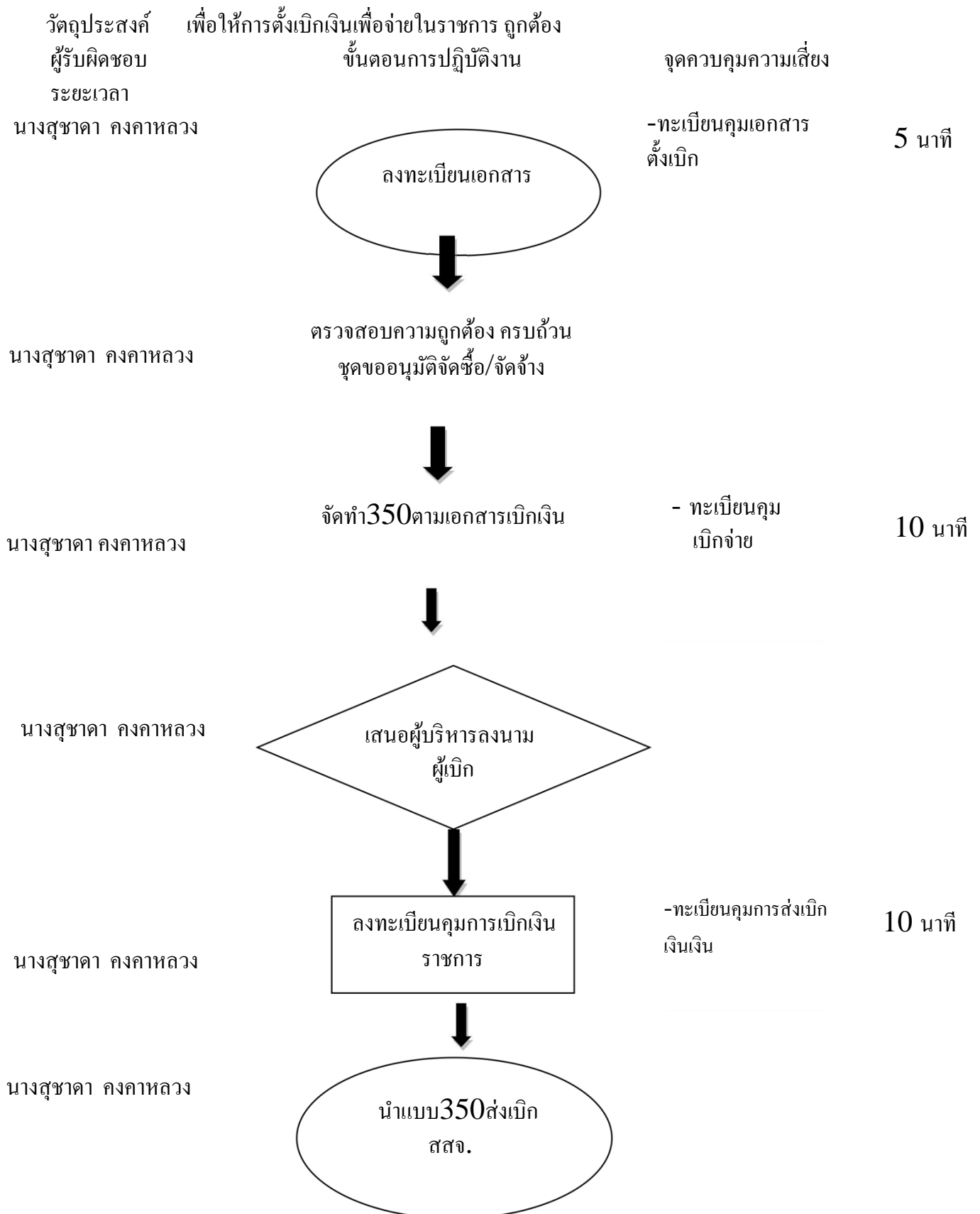


งานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้านการเงิน



Flow Chartงานการเงิน (การตั้งเบิกเงิน)



Flow Chartงานการเงิน (การเบิกเงินยืมทดรองจ่าย)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การตั้งเบิกเงินยืมทดรองจ่ายในราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน
 ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดควบคุมความเสี่ยง ระยะเวลา

นางสุชาดา คงคาหลวง



-ทะเบียนคุมเอกสาร
ตั้งเบิกเงินยืม

5 นาที

นางสุชาดา คงคาหลวง

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสาร



นางสุชาดา คงคาหลวง

จัดทำ350 และใบยืมตามเอกสารยืม
เงิน

- ทะเบียนคุมเบิก
เงินยืม

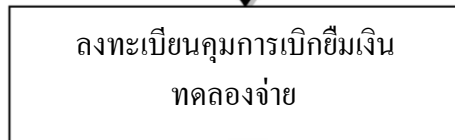
10 นาที



นางสุชาดา คงคาหลวง



นางสุชาดา คงคาหลวง

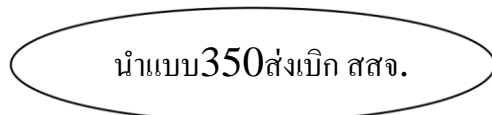


-ทะเบียนคุมการส่งเบิก
เงินยืม
เงินเงิน

10 นาที

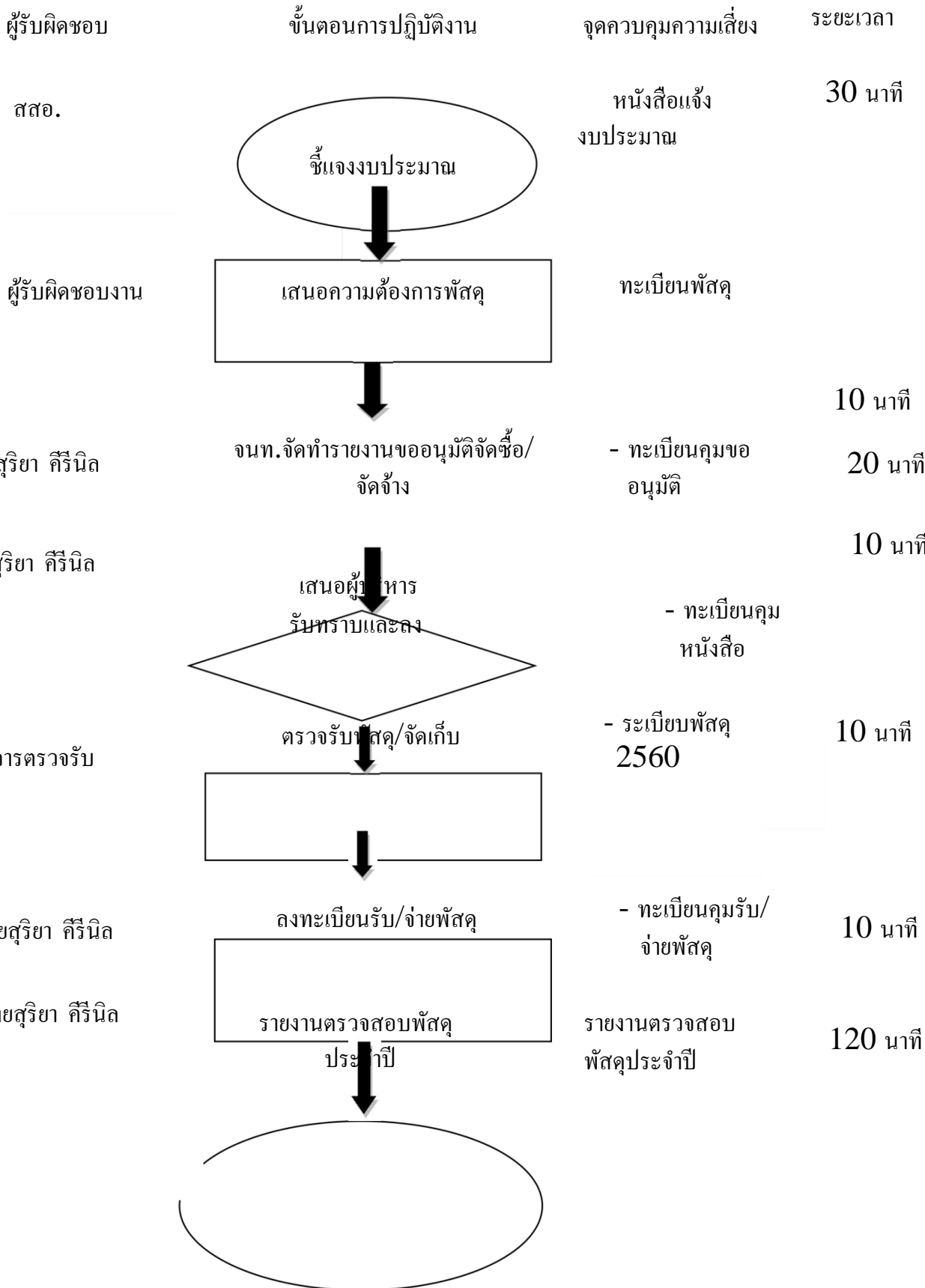


นางสุชาดา คงคาหลวง



งานบริหารพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน

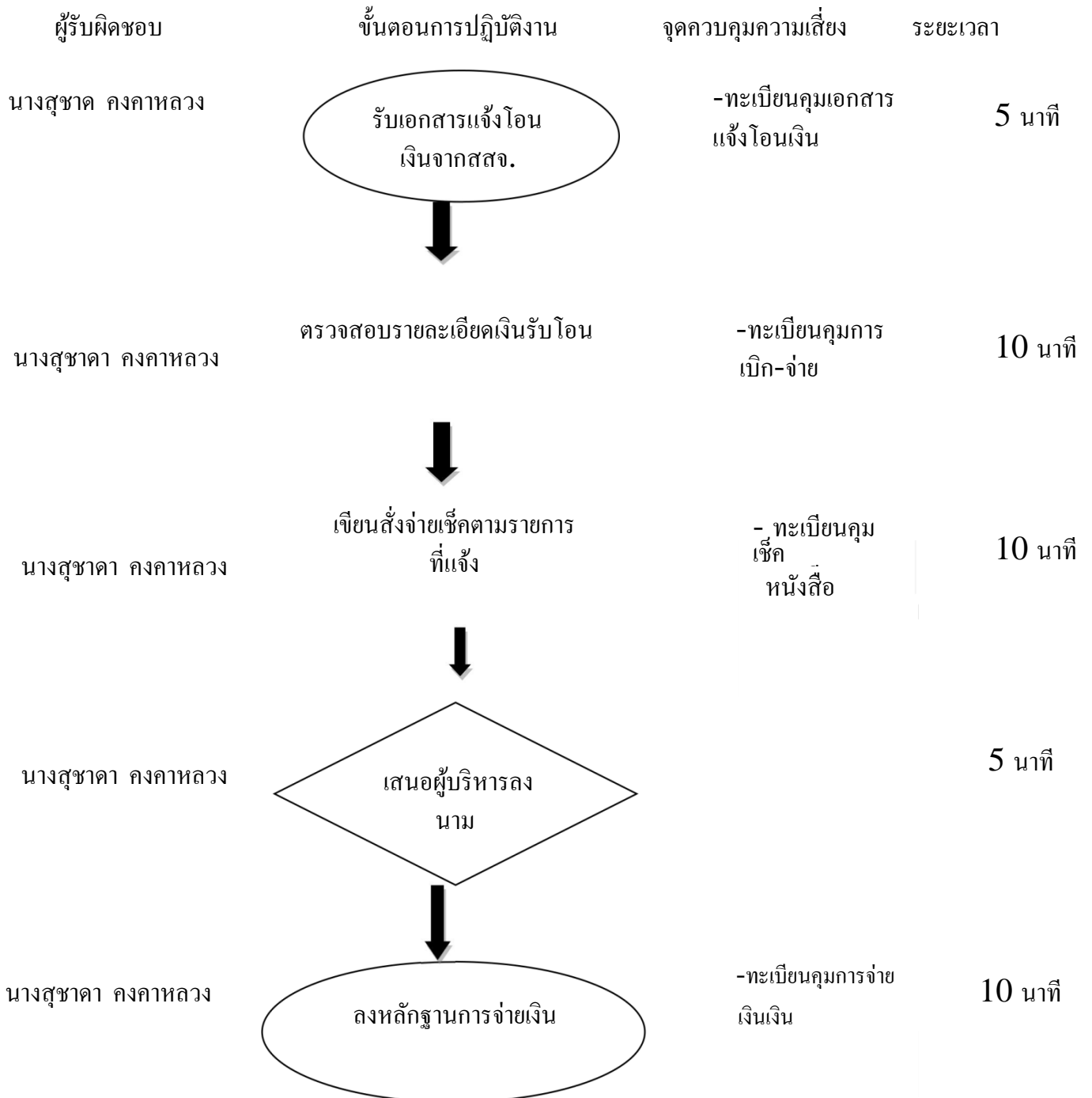


รวม 210 นาที๑๓

รวม

Flow Chartงานการเงิน (การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ)

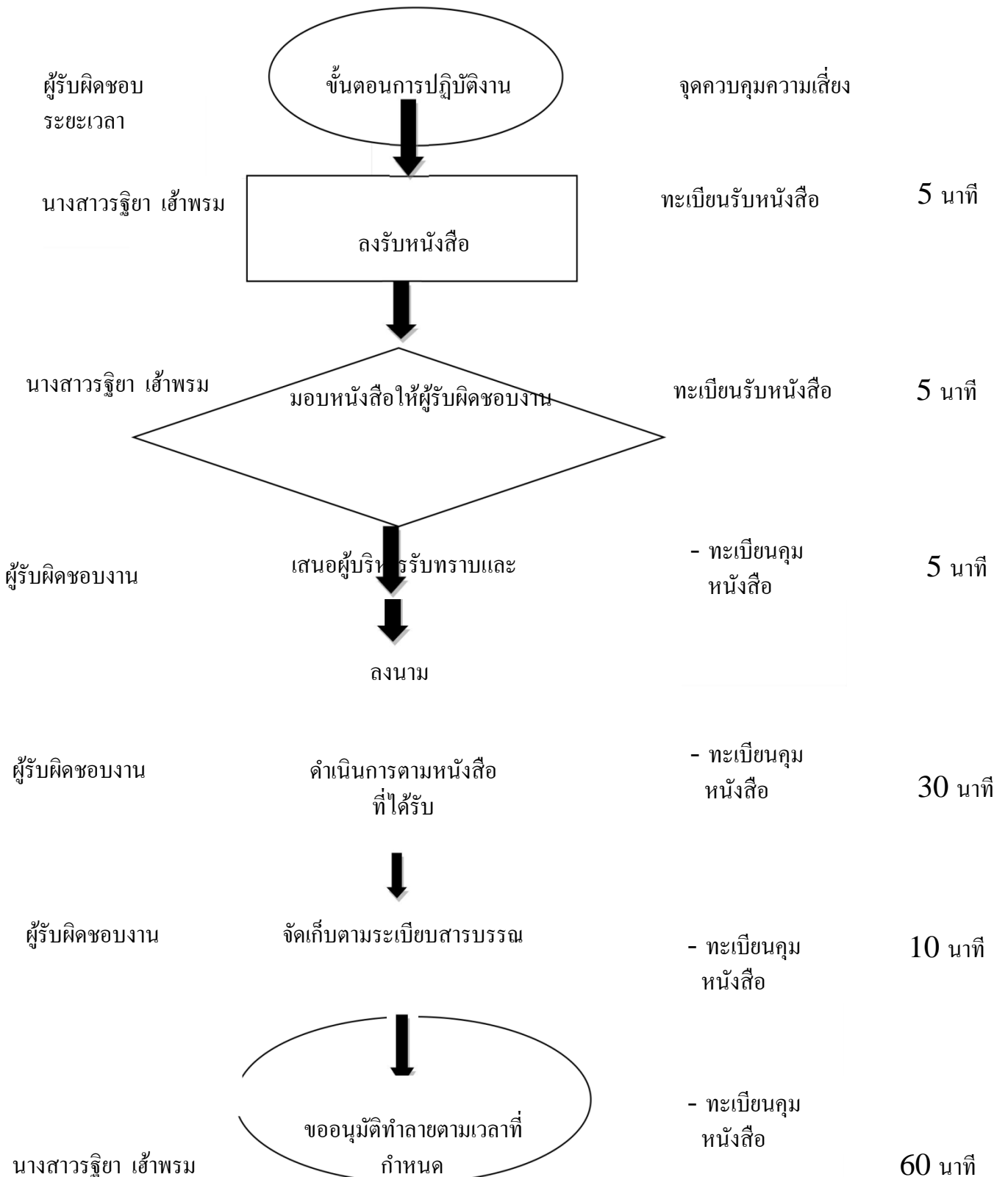
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน



รวม 40 นาที

งานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน



งานยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้รถราชการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของ
ทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	
นายสุริยา คีรีนิล	รับใบขอใช้รถ(แบบ๓)	แบบฟอร์มขอใช้รถ	5 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	-ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร -ให้ความเห็นในการใช้รถเสนอ สสอ	บันทึกการขอใช้รถ	5 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	มอบกุญแจรถตามที่ร้องขอ	- สมุดคุมการใช้รถ	5 นาที
ผู้ขอใช้รถ	เมื่อนำรถส่งคืน บันทึกเลขไมล์/สมุดคุมการใช้รถ	- สมุดคุมเลขไมล์/คุม การ - สมุดคุมเลขไมล์/คุม การใช้รถ	30 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	รวบรวมเอกสารขอใช้รถแต่ละวัน	- สมุดคุมการใช้รถ	10 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	รายงานการใช้รถ ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร	บันทึกรายงานแบบ4	20 นาที

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2561

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด.....

วัน/เดือน/ปี:....๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

หัวข้อ:....ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด.....

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

- คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภาระกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

Linkภายนอก:.....

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์...)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๒...เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ...๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์)

ตำแหน่ง....สาธารณสุขอำเภอ.....(หัวหน้า)

วันที่ ๒...เดือน..พฤศจิกายน....พ.ศ...๒๕๖๖.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์...)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ..๒...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๖๖