

**คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลักและ
ภารกิจสนับสนุน**

**สำนักงานสาธารณสุขอำเภ
อสามร้อยยอดอำเภอส
มร้อยยอด จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์**

คำนำ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักและภารกิจ
สนับสนุน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน และ
เป็นไป ตามมาตรฐานในการทำงาน ประกอบกับตามข้อกำหนดของการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ
๒๕๖๗ MOIT ๒ ข้อ ๑๔ ที่กำหนดส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม
ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึง
ได้จัดทำคู่มือดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
สามร้อยยอด

พฤตจิกายน

๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า บทที่ ๑ : บทนำ

๑.๑ การออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน

๑

๑.๒ ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ

๒ และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของ
หน่วยงาน

๑.๓ ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ

และกระบวนการทำงานตามภารกิจสนับสนุน
ของหน่วยงาน

บทที่ ๒ :flow ภารกิจหลักของหน่วยงาน ๔

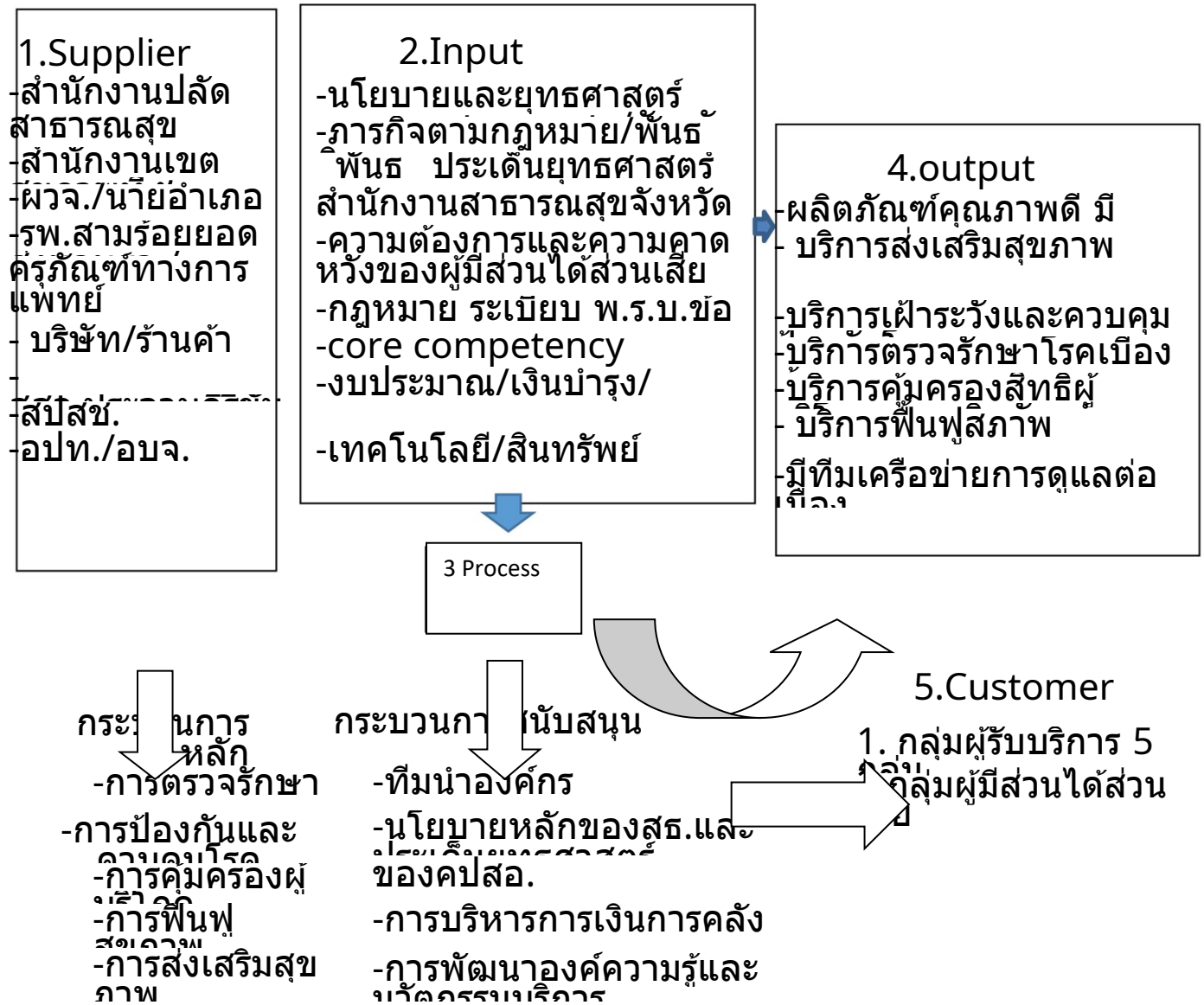
บทที่ ๓ : flow ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๘

๑. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจ

หลักและภารกิจสนับสนุนของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

Value chain



- มาตรฐาน รพ.สต.ติดดาว
- พชอ.

ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ผลผลิตและ	กระบวนการ	ข้อกำหนดหน้าที่	แนวทางการควบคุม	ตัวชี้วัดใน	ตัวชี้วัดผล	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมสุขภาพ	การส่งเสริมสุขภาพ -กลุ่มผู้สุขภาพดี -กลุ่มเสี่ยง -กลุ่มป่วย -กลุ่มที่ต้องก	-การถ่ายทอดความรู้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย -กำหนดช่องทางกิจกรรมการเข้าถึงแต่ละกลุ่ม-บังคับใช้	-กำหนดเนื้อหาความรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย -มีแผนการส่งเสริมสุขภาพรายกลุ่ม -มีการนิเทศติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส	-ร้อยละของการประชาชนมีการออกกำลังกาย -ร้อยละกลุ่มเสี่ยงเบาหวานและความดันมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-อัตราการป่วย/ตายจากโรค NCD -ร้อยละประชาชนคัดกรองมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	รวิเชียร
ป้องกันและควบคุมโรค	ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-ลดอุบัติการณ์และความชุกของโรคติดต่อ -นำโดยยุ่ง	-มีแนวทางการควบคุมโรคตามมาตรฐาน-มีแผนการสื่อสาร -มีข้อกำหนดการแจ้งเตือน	-อัตราการป่วยด้วยโรค ไข้เลือดออกปี 2566 ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของค่ามัธยฐาน	-ร้อยละอำเภอมีอัตราป่วยด้วยโรค ไข้เลือดออกปี 2566 ลดลง	ธวัชชัย
การฟื้นฟูสมรรถภาพ	ฟื้นฟูสมรรถนะ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	-ลดภาวะแทรกซ้อนฟื้นฟูให้เข้าสู่ภาวะปกติหรือ	-รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วมของ ชุมชน -มีแบบจำลอง	-ร้อยละการคัดกรองผู้สูงอายุด้วยเครื่องมือ ADL	-ค่าบ L LTC	สุริยา
การบริการตรวจและรักษาโรค	รักษาพยาบาลเบื้องต้น	-รักษาถูกต้องปลอดภัยรวดเร็วเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	-มาตรฐานวิชาชีพมาตรฐานการรักษาพยาบาล CPG -ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	-อัตราการติดเชื้อใน รพ.สต. -ระยะเวลาการรอคอยลดลง -อัตราการคลาดเคลื่อนทางยา-อัตรา	-อัตราการนอน รพ.ซ้ำด้วยโรคเดิมภายใน 28 วัน -Re-visit (น้อย	สุชาดา

บริการ คุ้มครอง	การ คุ้มครอง ผู้ บริโภค	- ผลิตภัณฑ์และ บริการ สุขภาพ	-มาตรฐานตาม กฎหมาย -การตรวจสอบ สถานประกอบการ และผู้ผลิต	-ร้อยละ ของเรื่อง ร้องเรียนที่ ได้รับ	-ร้อยละ ของ สถาน	สุริยา
--------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	--	------------------------	--------

ผู้ บริโภค และ ผลิตภัณฑ์ สุขภาพ	สาธารณสุข	คุณภาพ มาตรฐาน-สถาน ประกอบการด้าน ผลิตภัณฑ์และ บริการ สุขภาพ ได้ มาตรฐาน	ทั้งก่อนและหลังออกสู่ ท้องตลาด (Pre- marketing & Post- marketing)	การ จัดการ ตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	ประกอบ การ ด้าน ผลิตภัณฑ์และ บริการ สุขภาพ เป็นไป ตาม มาตร ฐานที่ กำหนด	
---	-----------	---	--	--	---	--

ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจ
สนับสนุนของหน่วยงาน

ผลผลิต และ	กระบวนการ	ข้อกำหนด ที่สำคัญ	แนวทาง การควบคุม	ตัวชี้วัดใน กระบวนการ	ตัวชี้ วัดผล	ผู้รับผิดชอบ
การบริหาร การเงิน การ คลัง	งานการเงิน งาน ควบคุม ภายใน	ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ บ/ข้อ บังคับ ที่เกี่ยวข้อง	มีระบบ การ ควบคุม ภายใน	มีแผนการ ตรวจสอบ ภายในปี ละ ๒ ครั้ง	ผลการตรวจ สอบภายใน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐	สุชาดา
นโยบาย	การ วางแผน ยุทธศาสตร์	นโยบาย สอดคล้อง ใน ระดับ ประเทศ/เขต สุขภาพ พ/จังหวัด และ แก้ไข ปัญหาใน พื้นที่ได้	นโยบาย ข อ ง ส ป .ส ธ . นโยบาย เ ข ต สุขภาพ นโยบาย สสจ. นโยบายส สอ.	แผนงาน/ นโยบาย ถูก นำมา ปฏิบัติและ สอดคล้อง กับปัญหา ใน พื้นที่ ทันเวลา	PA ผ่าน เกณฑ์ร้อยละ 80 รพ.สต.ทุก แห่งผ่าน เกณฑ์ มาตรฐาน รพ.สต. ติดดาว	เชมจิรา
บุคลากร	งานพัฒนา บุคลากร	๑.สร้าง ขวัญและ กำลังใจ ให้ บุคลากร ๒.พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตาม สมรรถนะ วิชาชีพ ๓.ส่งเสริม วินัย/ ปลุกฝัง	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคลของ ผู้บริหาร	มีชมรม จริยธรรมใน การ ขับ เคลื่อนข้อ กำหนดที่ อย่างน้อย ๑ ชมรม	อัตราการลา ออก บุคลากร ค่าคะแนน Happinometer ร้อยละ บุคลากรได้ รับ การ พัฒนา ศักยภาพ	สุชาดา /ธวัช ชัย

Flow chart

กระบวนการพัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก

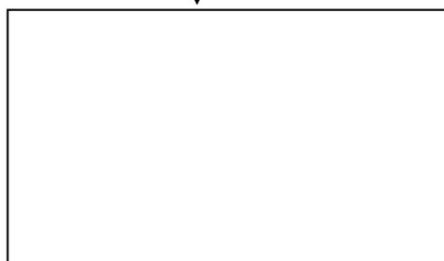
ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม	ระยะ
นางสาวรฐิยา	ทบทวน/วิเคราะห์	เอกสารตัวชี้วัด	3 วัน
และโครงการสำคัญในงานอนามัยแม่และเด็ก		ระดับกระทรวง/กรม/	



นายรัชชัย	วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน	Flow Chart	5 วัน
อุดมเกษตรรัตน์	และจัดทำแผนควบคุมภายใน	ปก.4 / ปค.5	



นางสาวรฐิยา เข้า	จัดประชุมคณะ พัฒนาอนามัยแม่และ เด็กระดับ อำเภอ	บันทึกอนุมัติจัด	1 วัน
------------------	---	------------------	-------

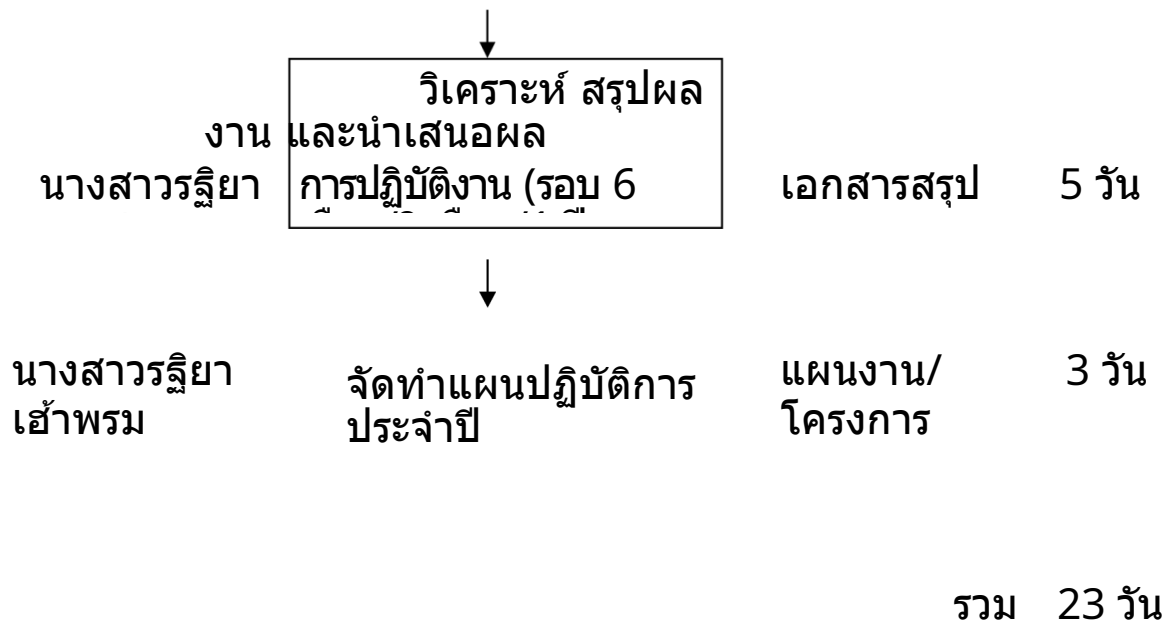


สรุปรายงานการประชุม

นางสาวรฐิยา เข้าพรม	จัดทำและชี้แจงแนวทางการ ให้ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ปฏิบัติงาน	แนวทางการดำเนินงาน 1 วัน
↓		
นางสาวรฐิยา เข้าพรม	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนกิจกรรม และจัดสรร อุปกรณ์	หนังสือ ราชการ 1 วัน
↓		
นางสาวรฐิยา เข้าพรม	รวบรวมรายงาน - รายงานตามแผนการ - รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญ	เอกสารรายงาน 2 วัน รพช./รพ.สต
↓		
นางสาวรฐิยา เข้าพรม	ติดตาม นิเทศ ประเมินผล ในระดับ รพ.สต.	แผน/สรุปผลการ ประเมิน 2 วัน

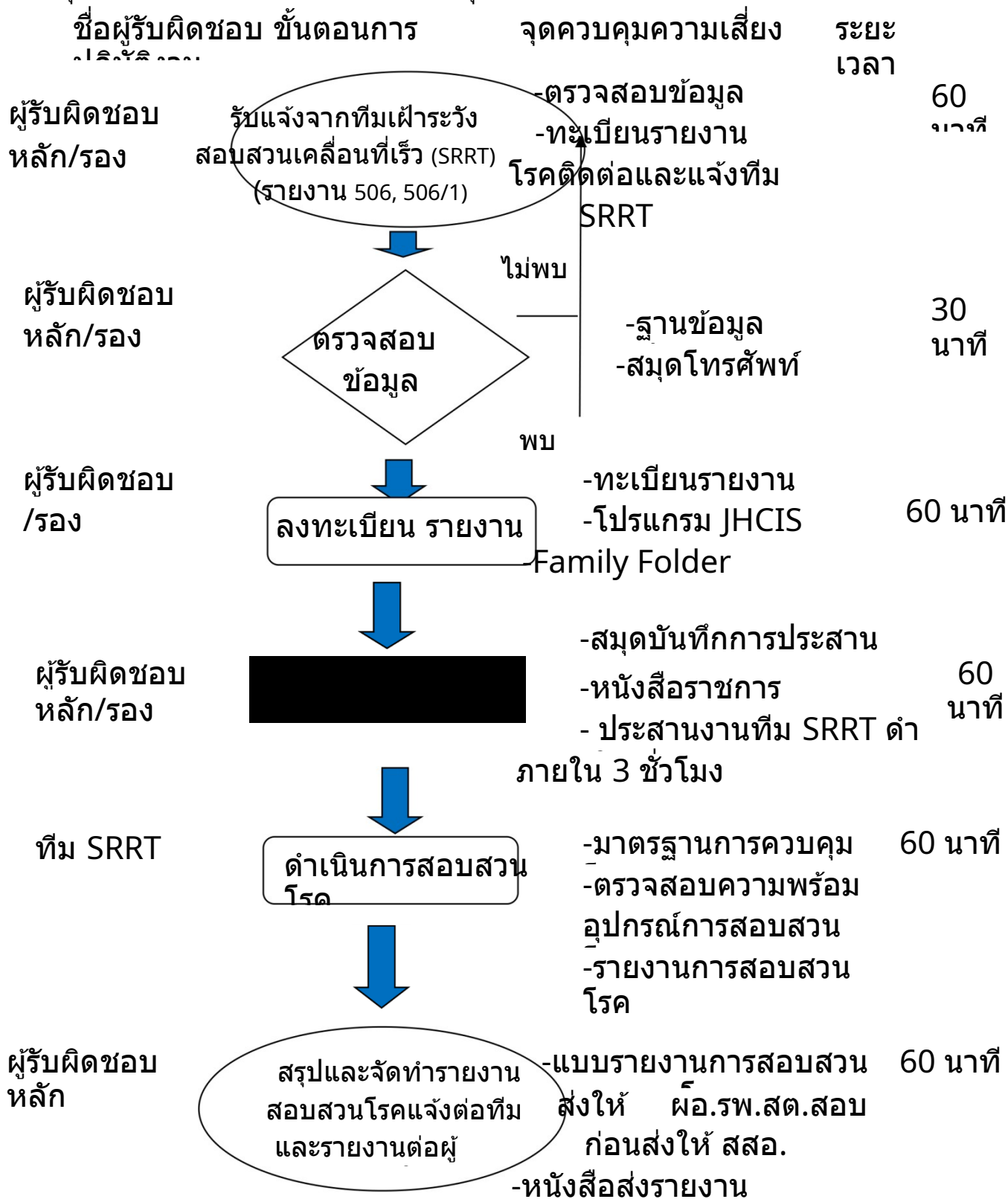
๕

กระบวนการดำเนินงาน
การพัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)



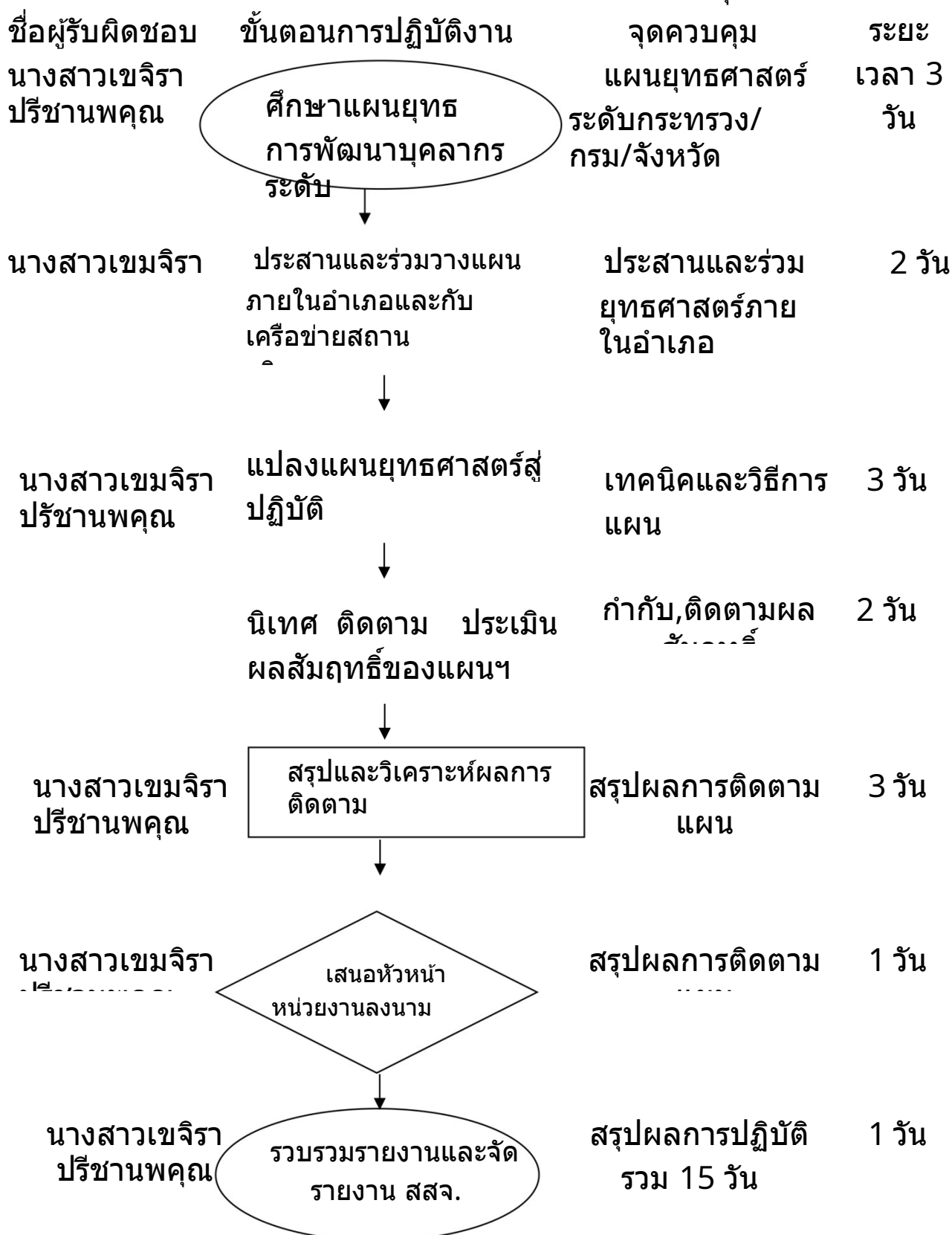
งานระบาดวิทยา

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่

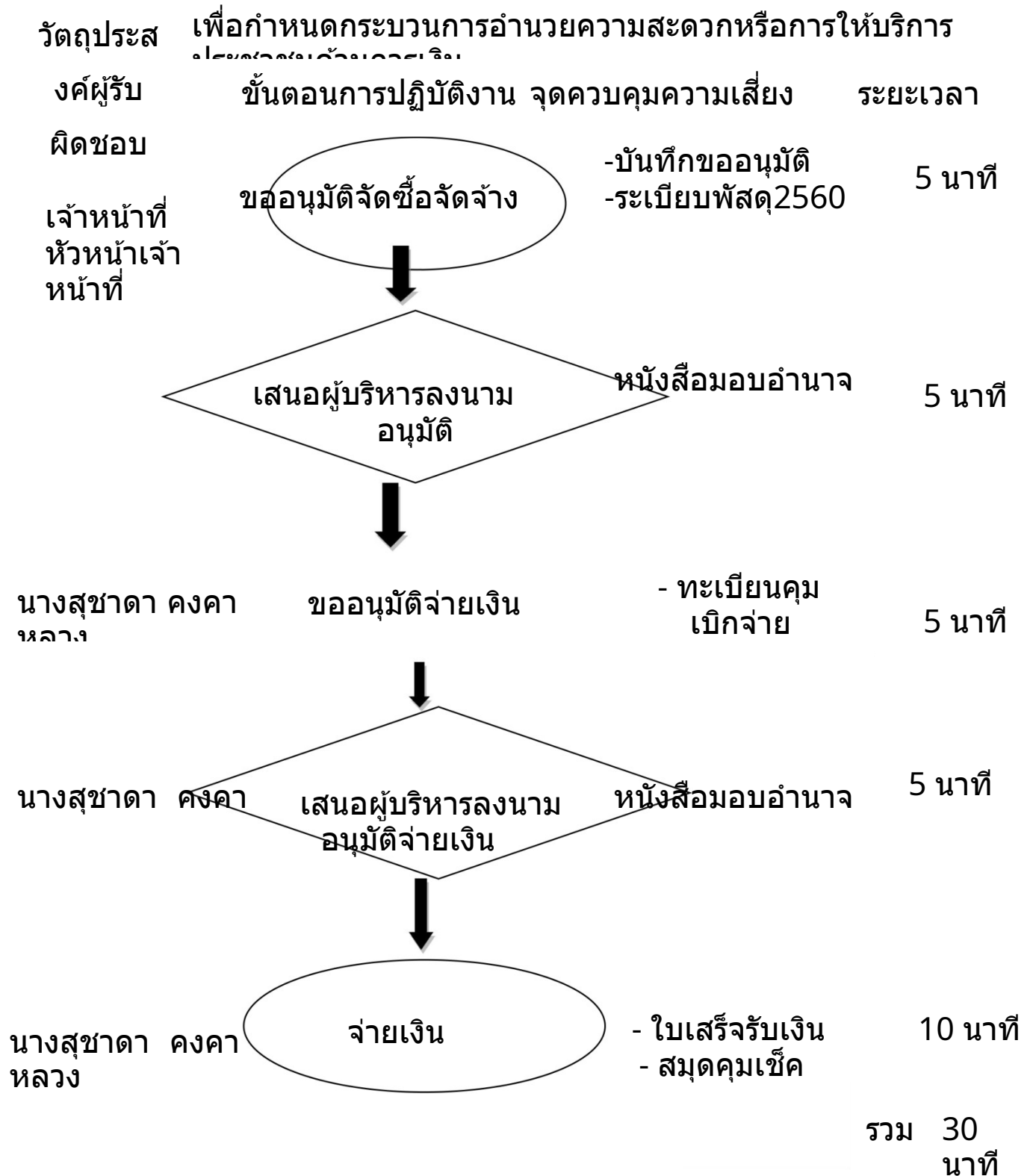


รวม 330 นาที

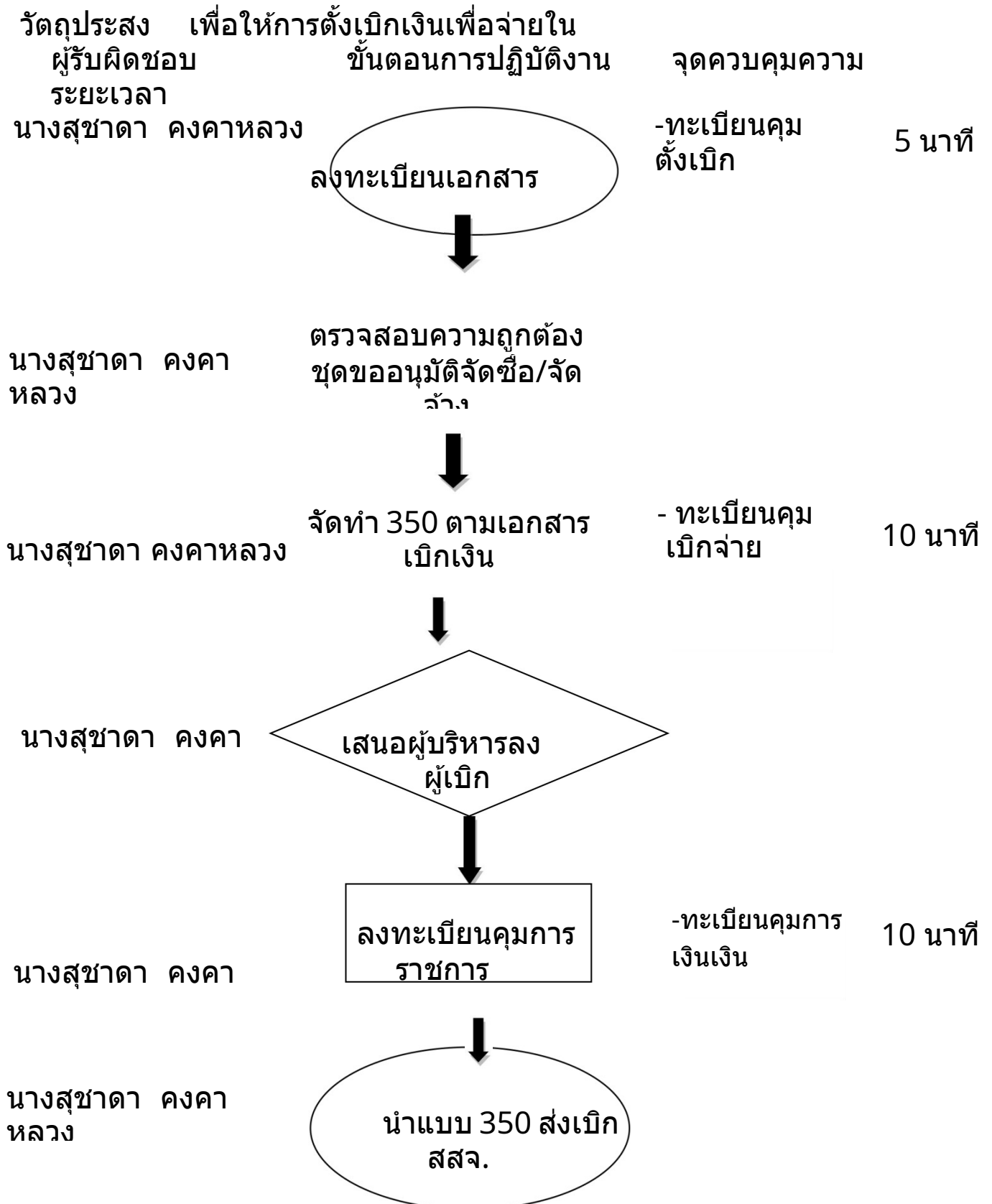
Flow chart กระบวนการดำเนินงานงานพัฒนาบุคลากร



งานบริหารงานทั่วไป

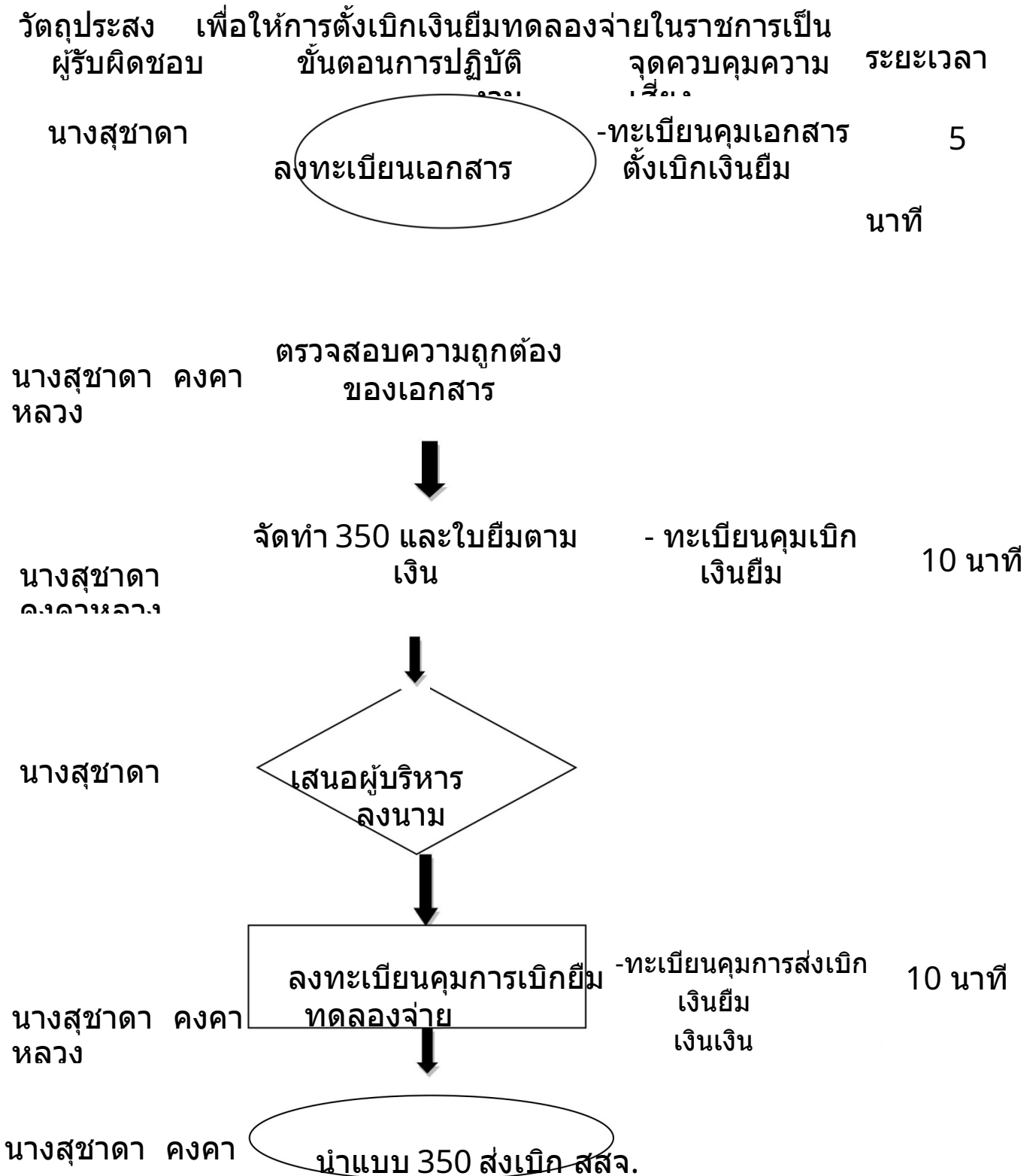


๑๐ Flow Chart งานการเงิน (การตั้งเบิกเงิน)



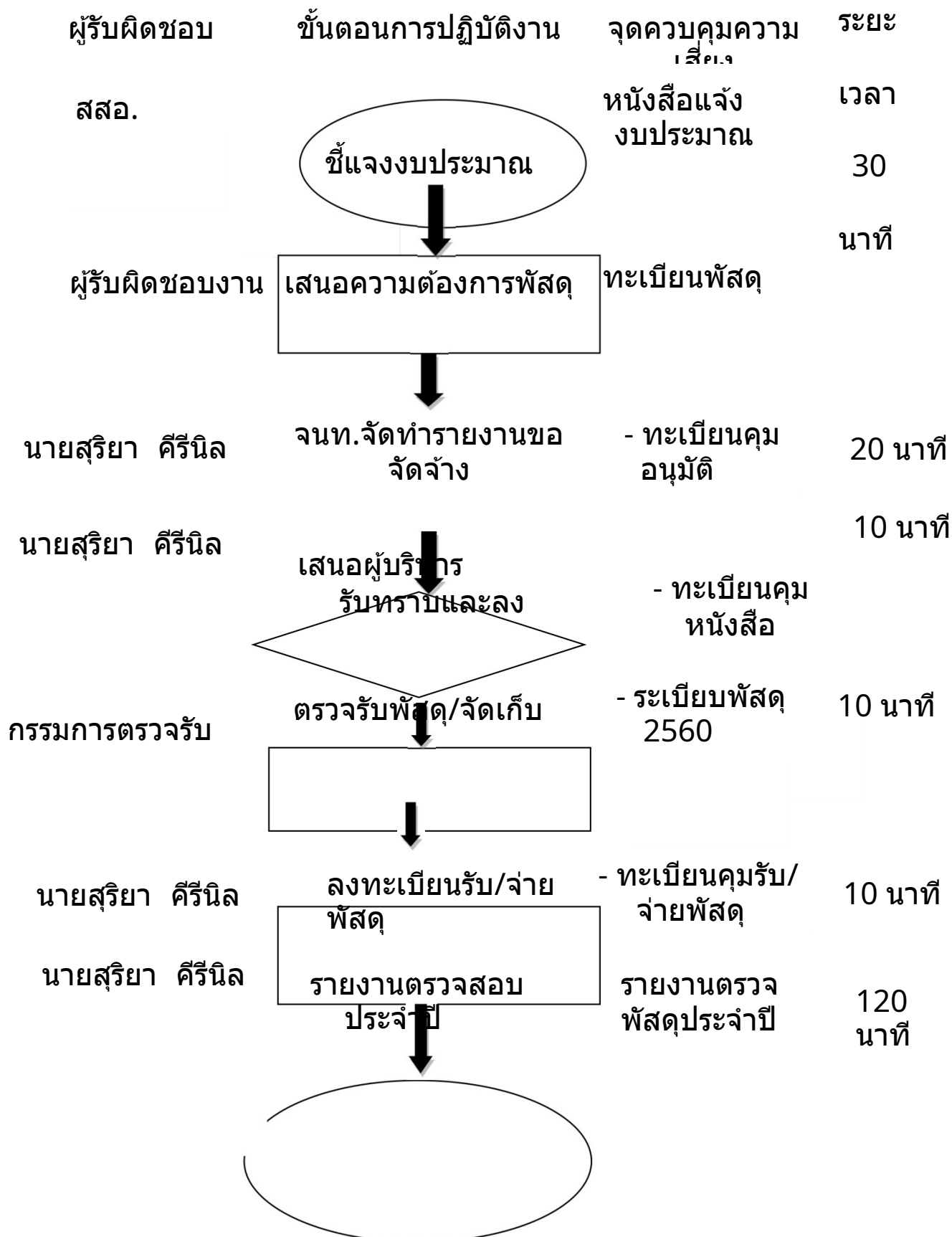
รวม 45
นาที

๑๑ Flow Chart งานการเงิน (การเบิกเงินยืม ทดลองจ่าย)



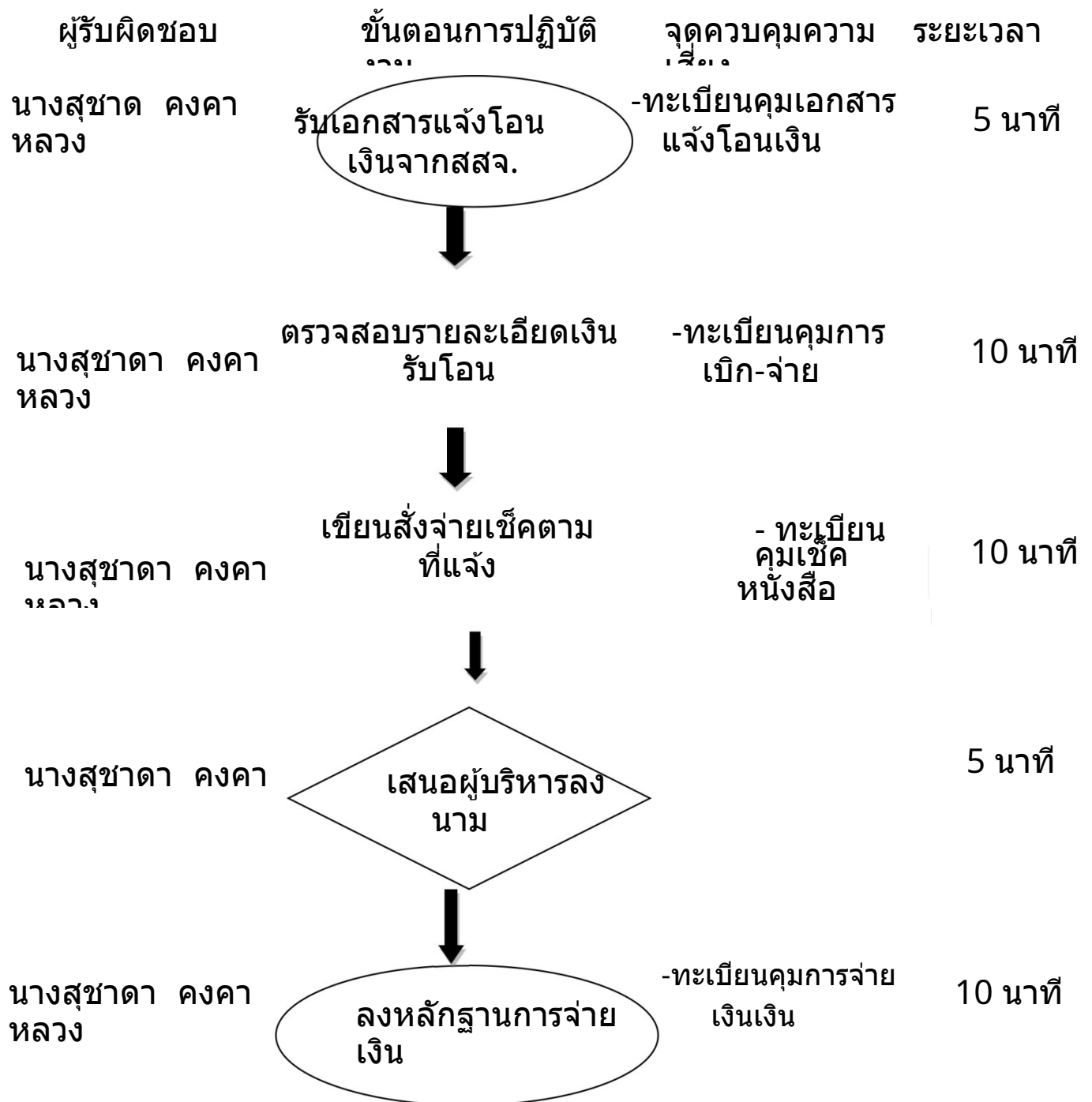
งานบริหารพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยการความสะดวกหรือ



Flow Chart งานการเงิน (การรับ-จ่ายเงินงบ รวม 210 นาทีต่อ

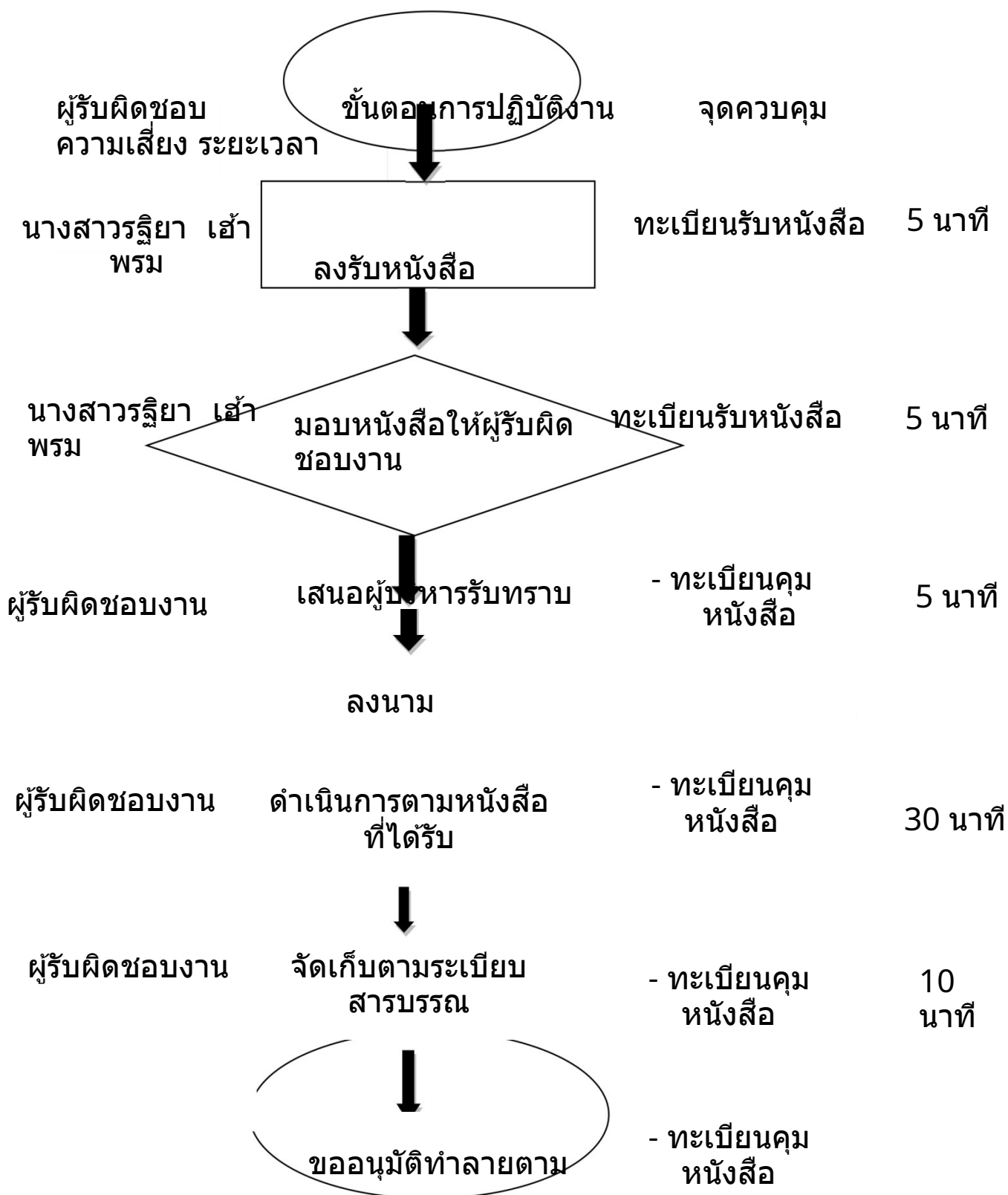
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน



รวม 40
นาที

งานสารบรรณ

วัตถุประสงค์
ประชาชน เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการ

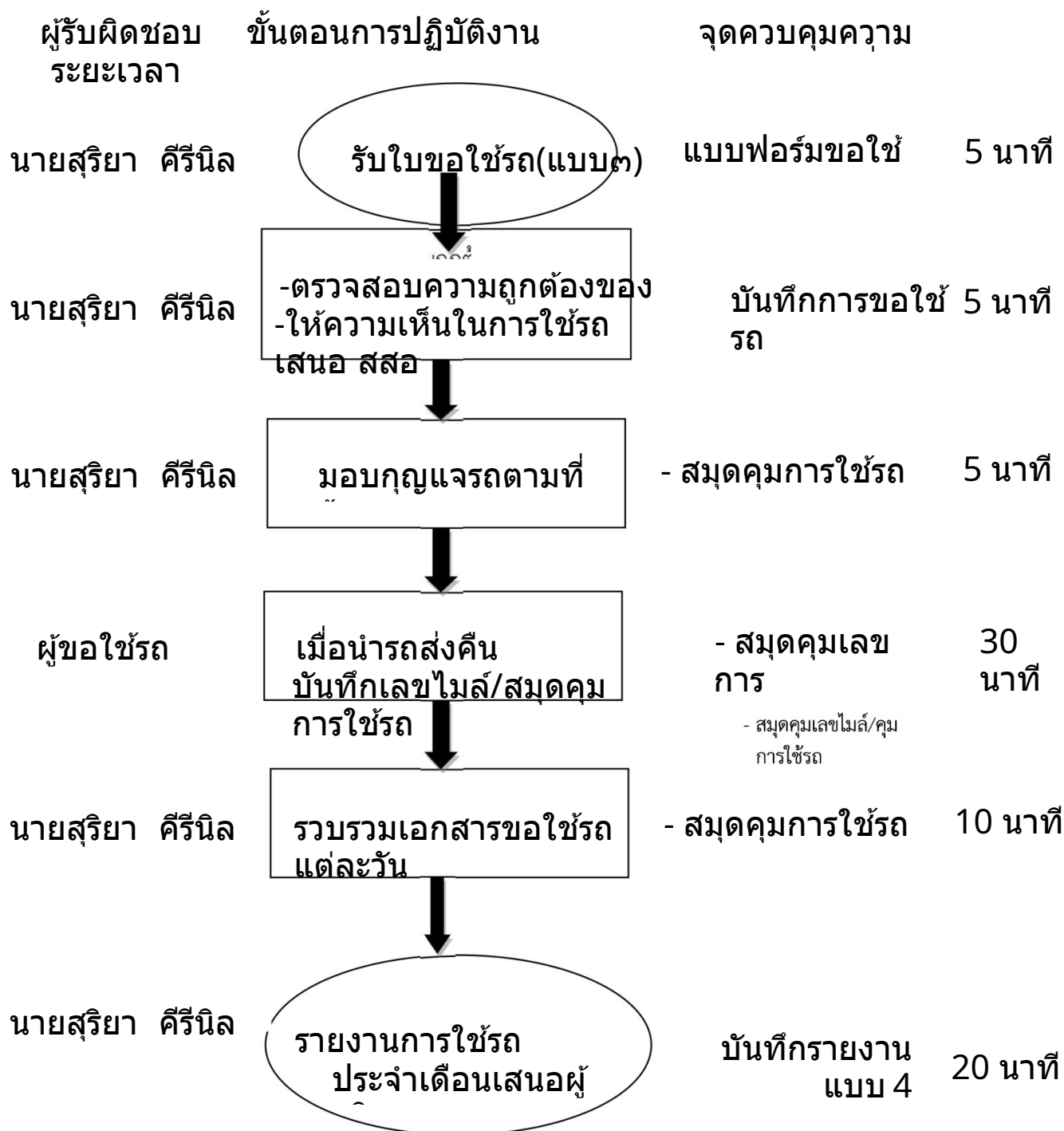


กำหนด

๑๕

งานยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้รถราชการให้ ระเบียบและข้อ
ทางราชการ



รวม 75
นาที

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
บริหารส่วนกลาง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงา
นพ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข**

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

ชื่อหน่วยงาน:..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อย
ยอด.....

วัน/เดือน/ปี:....๘ พฤศจิกายน

๒๕๖๗.....

หัวข้อ:....ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด.....

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

- คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภาระกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
Lin

k ภายนอก:.....

.....

หมายเหตุ

ดู:.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



ผู้อนุมัติรับรอง



(.นายรัชชัย อุดมเกษตรรัตน์.)	(.นายชัยยุทธ ธรรมาเจริญราช)
ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุข	ตำแหน่ง...รก.สาธารณสุขอำเภอ.....
ชำนาญการ	(หัวหน้า)
วัน	วัน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(...นายรัชชัย อุดมเกษตรรัตน์.)	
ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่ ..๘...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๖๗	