

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐานในการทำงาน ประกอบกับตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ MOIT ๒ ข้อ ๑๔ ที่กำหนดส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด จึงได้จัดทำคู่มือดังกล่าว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า บทที่ ๑ : บทนำ

๑.๑ การออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงาน ๑

๑.๒ ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ ๒

และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๓ ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ

และกระบวนการทำงานตามภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

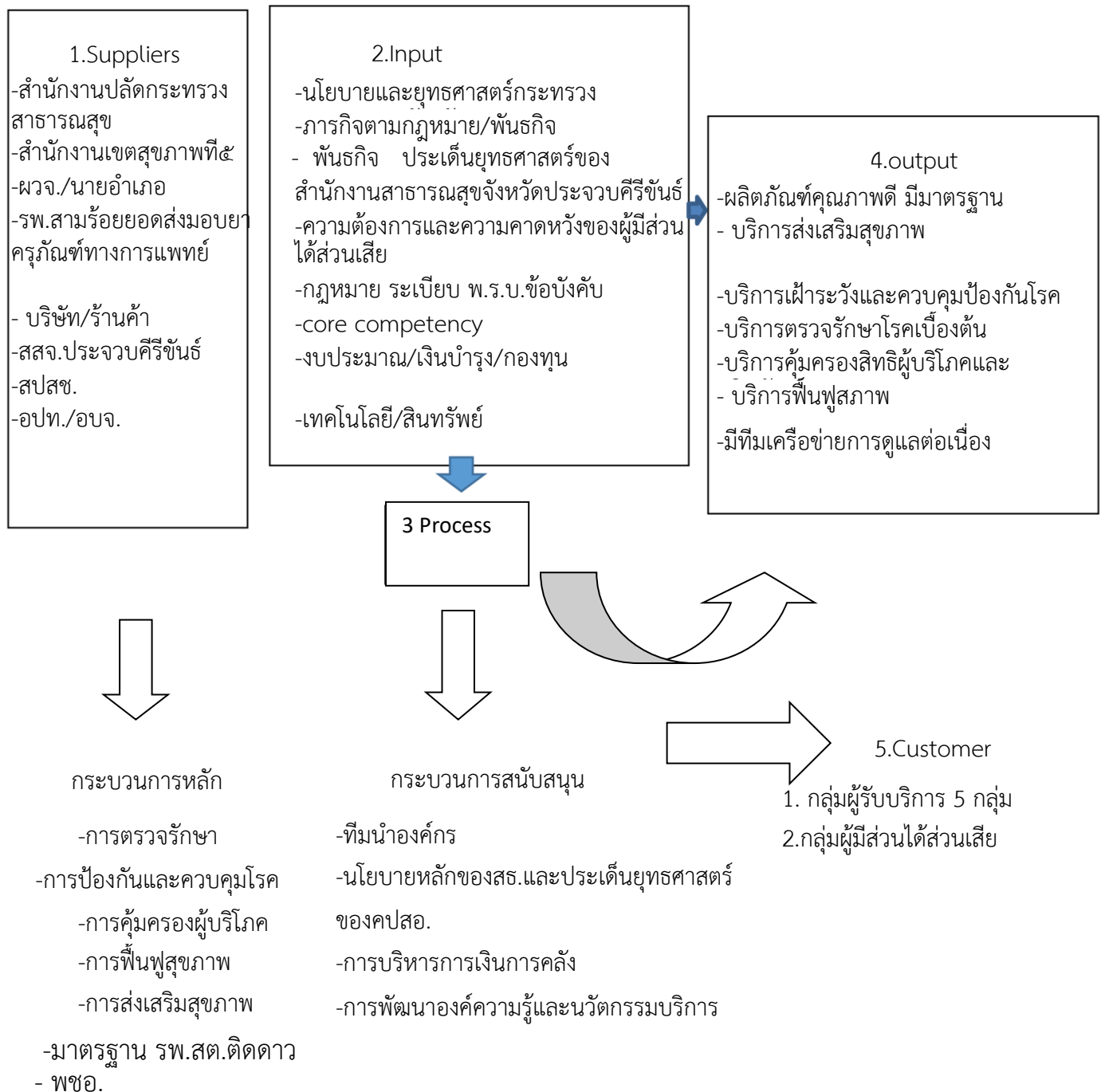
บทที่ ๒ :flow ภารกิจหลักของหน่วยงาน ๔

บทที่ ๓ : flow ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๘

๑. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของ

สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

Value chain



ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ผลผลิตและ บริการ	กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางการควบคุม	ตัวชี้วัดใน กระบวนการ	ตัวชี้วัดผล การ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริม สุขภาพ	การ ส่งเสริม สุขภาพ -กลุ่มผู้ สุขภาพดี -กลุ่มเสี่ยง -กลุ่มป่วย -กลุ่มที่ ต้องการ ดูแลเป็น พิเศษ	-การถ่ายทอด ความรู้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -กำหนด ช่องทาง กิจกรรมการ เข้าถึงแต่ละ กลุ่ม-บังคับใช้ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง -ส่งเสริมให้ ทุก กลุ่มออก กำลังกายที่ เหมาะสม	-กำหนดเนื้อหาความรู้ตาม กลุ่มเป้าหมาย -มีแผนการส่งเสริมสุขภาพ รายกลุ่ม -มีการนิเทศติดตามและ ประเมินผลทุกไตรมาส	-ร้อยละของ ประชาชนมีการ ออกกำลังกาย -ร้อยละกลุ่มเสี่ยง เบาหวานและ ความดันมีการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-อัตราการ ป่วย/ ตาย จากโรค NCD -ร้อยละ ประชาชนคัด กรองมีการ ปรับ พฤติกรรม	รัฐยา
ป้องกันและ ควบคุมโรค	ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ	-ลดอุบัติการณ์ และความชุก ของ โรค โรคติดต่อ นำ โดยยูงลาย	-มีแนวทางการควบคุม โรคตามมาตรฐาน-มี แผนการสื่อสาร -มีข้อกำหนดการแจ้ง เตือน	-อัตราป่วยด้วยโรค ไข้เลือดออกปี 2566 ลดลงไม่ น้อย กว่าร้อยละ 20 ของ ค่ามัธย ฐาน5ปี ย้อนหลัง(45.25/ แสน ปชก.)	-ร้อยละ อำเภอมี อัตรา ป่วยด้วยโรค ไข้เลือดออก ปี 2566 ลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20	ธวัชชัย
การฟื้นฟู สมรรถภาพ	ฟื้นฟู สมรรถนะ ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ ผู้ป่วยติด บ้าน	-ลดภาวะแทรกซ้อน ฟื้นฟูให้เข้าสู่ ภาวะปกติหรือ สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้เร็วที่สุด	-รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุ แบบมีส่วนร่วมของ ชุมชน สามร้อยยอดโมเดล	-ร้อยละการคัด กรองผู้สูงอายุ ด้วย เครื่องมือ ADL	-ตำบลLTC	สุริยา
การบริการ ตรวจและ รักษาโรค	รักษาพยาบาล เบื้องต้น	-รักษาถูกต้อง ปลอดภัย รวดเร็ว เป็นไปตาม มาตรฐาน วิชาชีพ	-มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานการรักษาพยาบาล CPG -ใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม	-อัตราการติดเชื้อ ใน รพ.สต. -ระยะเวลาการรอ คอยลดลง -อัตราการ คลาดเคลื่อนทาง ยา-อัตราการเกิด ภาวะแทรกซ้อน จากการรักษา	-อัตราการ นอน รพ.ซ้ำ ด้วยโรค เดิม ภายใน28วัน -Re-visit (น้อย กว่า 2%)	สุชาดา

บริการ คุ้มครอง	การ คุ้มครอง ผู้บริโภค ด้าน	-ผลิตภัณฑ์และ บริการสุขภาพ มี	-มาตรฐานตามกฎหมาย -การตรวจสอบสถาน ประกอบการและผลิตภัณฑ์	-ร้อยละของ เรื่อง ร้องเรียนที่ ได้รับ	-ร้อยละ ของ สถาน	สุริยา
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---	---	------------------------	--------

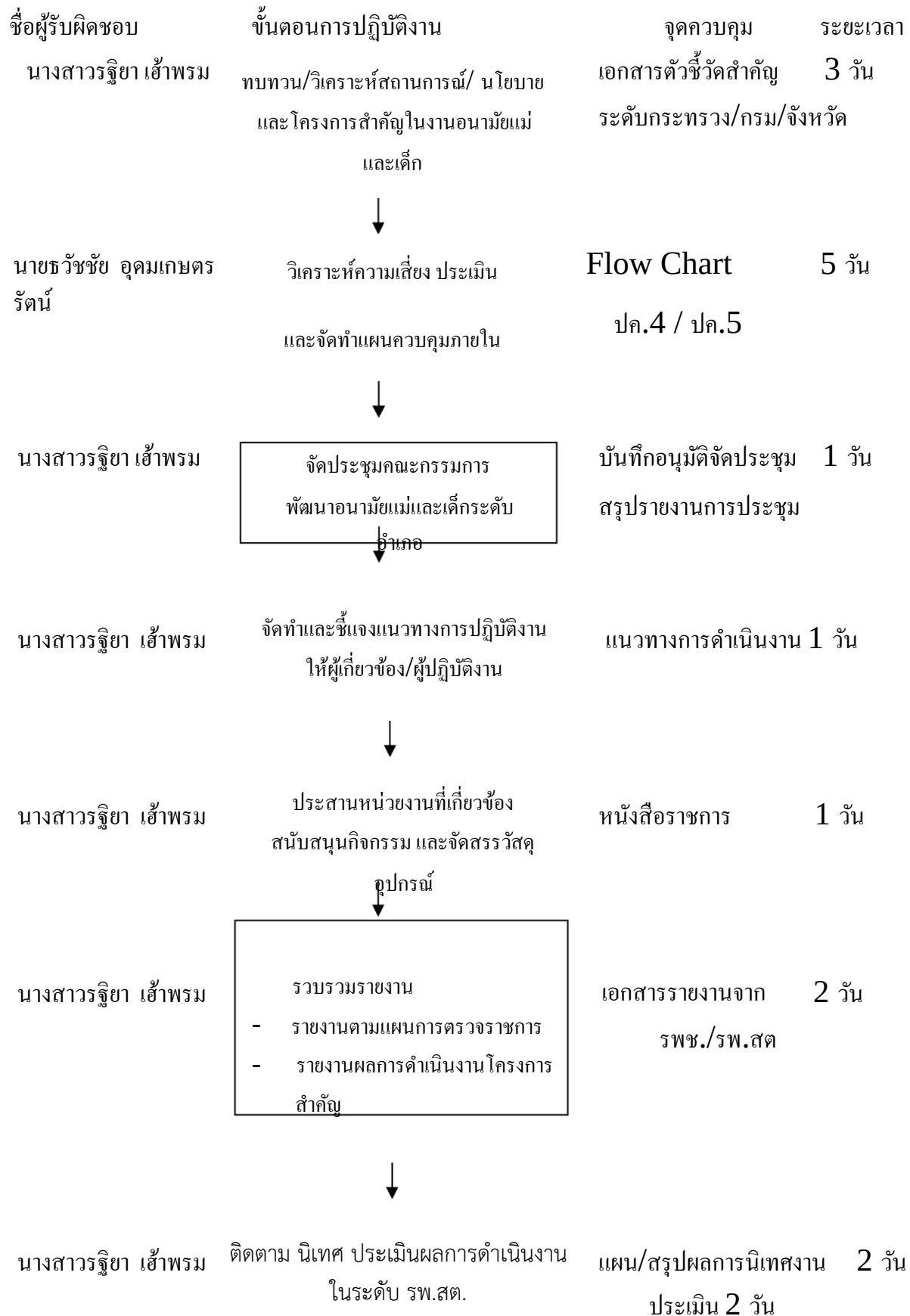
ผู้บริโภค และ ผลิตภัณฑ์ สุขภาพ	สาธารณสุข	คุณภาพ มาตรฐาน- สถาน ประกอบการ ด้าน ผลิตภัณฑ์และ บริการสุขภาพ ได้มาตรฐาน	ทั้งก่อนและหลังออกสู่ท้องตลาด (Pre- marketing & Post-marketing)	การจัดการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ประกอบการ ด้าน ผลิตภัณฑ์ และบริการ สุขภาพ เป็นไป ตาม มาตรฐานที่ กำหนด -ร้อยละ ผลิตภัณฑ์ และ บริการ สุขภาพ	
---	-----------	---	---	--------------------------------------	--	--

ตารางข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงานตามภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

ผลผลิต และ	กระบวนการ	ข้อกำหนดที่ สำคัญ	แนวทางการ ควบคุม	ตัวชี้วัดใน กระบวนการ	ตัวชี้วัดผล การ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหาร การเงิน การ คลัง	งานการเงิน งานควบคุม ภายใน	ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ/ ข้อบังคับ อย่าง เคร่งครัด	มีระบบการ ควบคุม ภายใน	มีแผนการ ตรวจสอบ ภายในปีละ ๒ ครั้ง	ผลการตรวจสอบ ภายใน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐	สุชาดา
นโยบาย	การวางแผน ยุทธศาสตร์	นโยบาย สอดคล้องใน ระดับประเทศ/ เขต สุขภาพ/จังหวัด และ แก้ไขปัญหา ในพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสม มี ความยืดหยุ่น	นโยบาย ของสป.สธ. นโยบายเขต สุขภาพ นโยบายสสจ. นโยบายสสอ.	แผนงาน/ นโยบายถูก นำมาปฏิบัติและ สอดคล้องกับ ปัญหาใน พื้นที่ ทันเวลา	PA ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 รพ.สต.ทุกแห่งผ่าน เกณฑ์มาตรฐานรพ. สต. ติดดาว	เข็มจิรา
บุคลากร	งานพัฒนา บุคลากร	๑.สร้างขวัญ และ กำลังใจให้ บุคลากร ๒. พัฒนาศักย ภาพ บุคลากร ตาม สมรรถนะ วิชาชีพ ๓. ส่งเสริมวินัย/ ปลูกฝัง ค่านิยม/จิต อาสา	นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ ผู้บริหาร	มีชมรมจริยธรรม ในการ ขับเคลื่อน ข้อกำหนดที่อย่า น้อย ๑ ชมรม	อัตราการลาออก บุคลากร ค่าคะแนน Happinometer ร้อยละบุคลากร ได้รับ การพัฒนา ศักยภาพ	สุชาดา/ธวัช ชัย

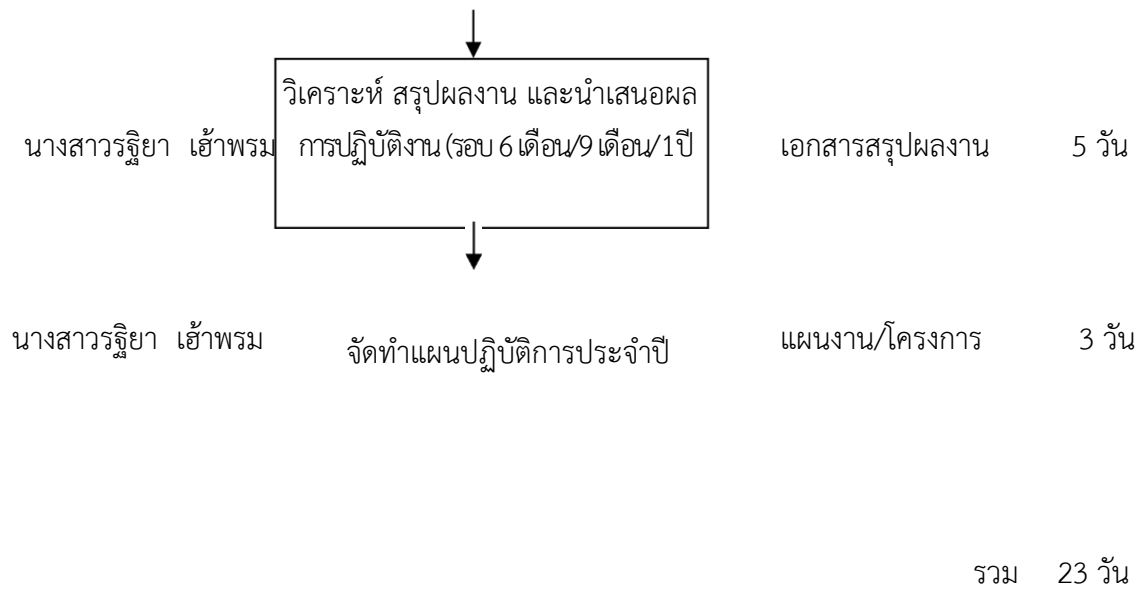
Flow chart

กระบวนการพัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก



๕

กระบวนการดำเนินงาน
การพัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)



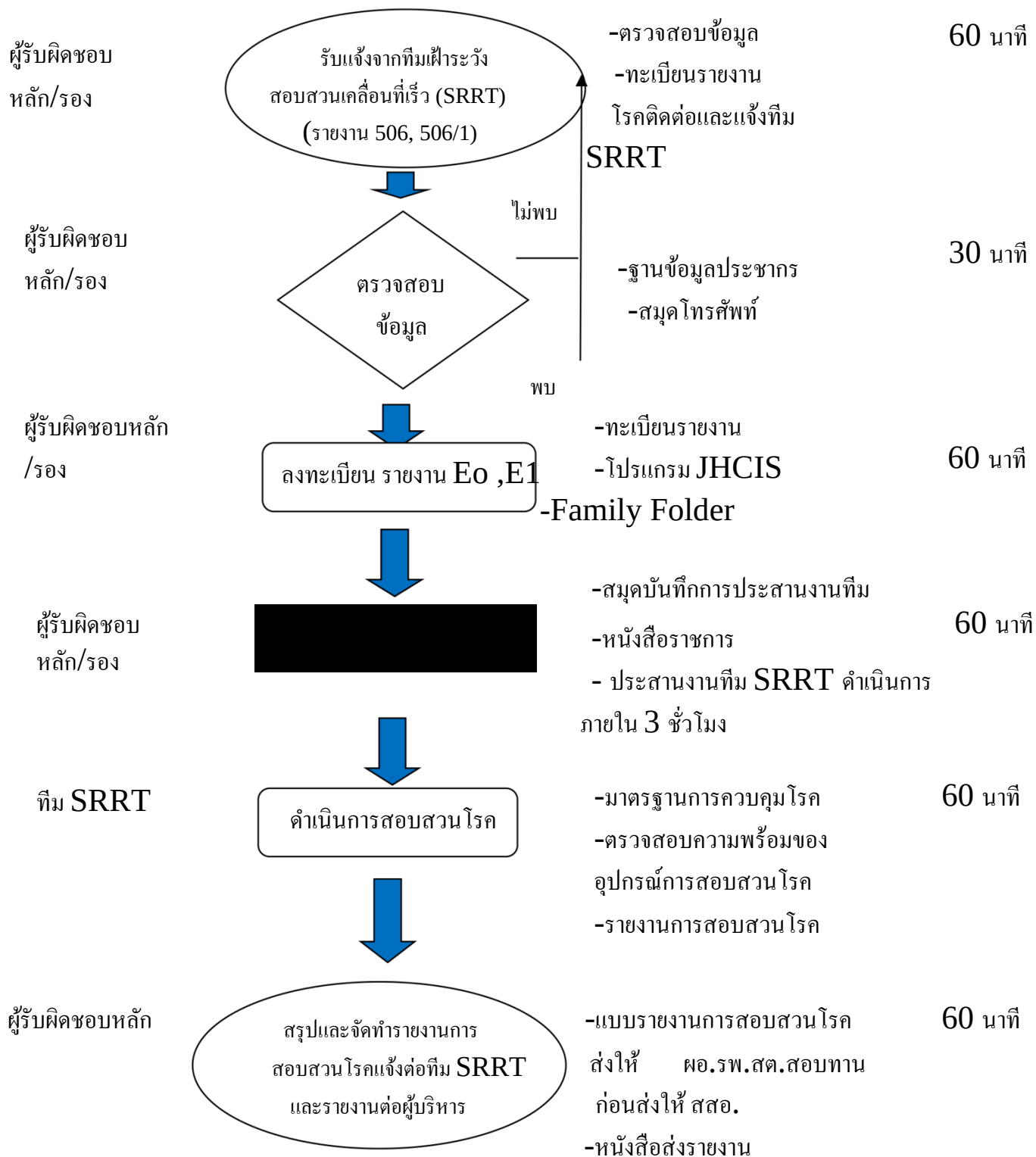
งานระบาดวิทยา

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

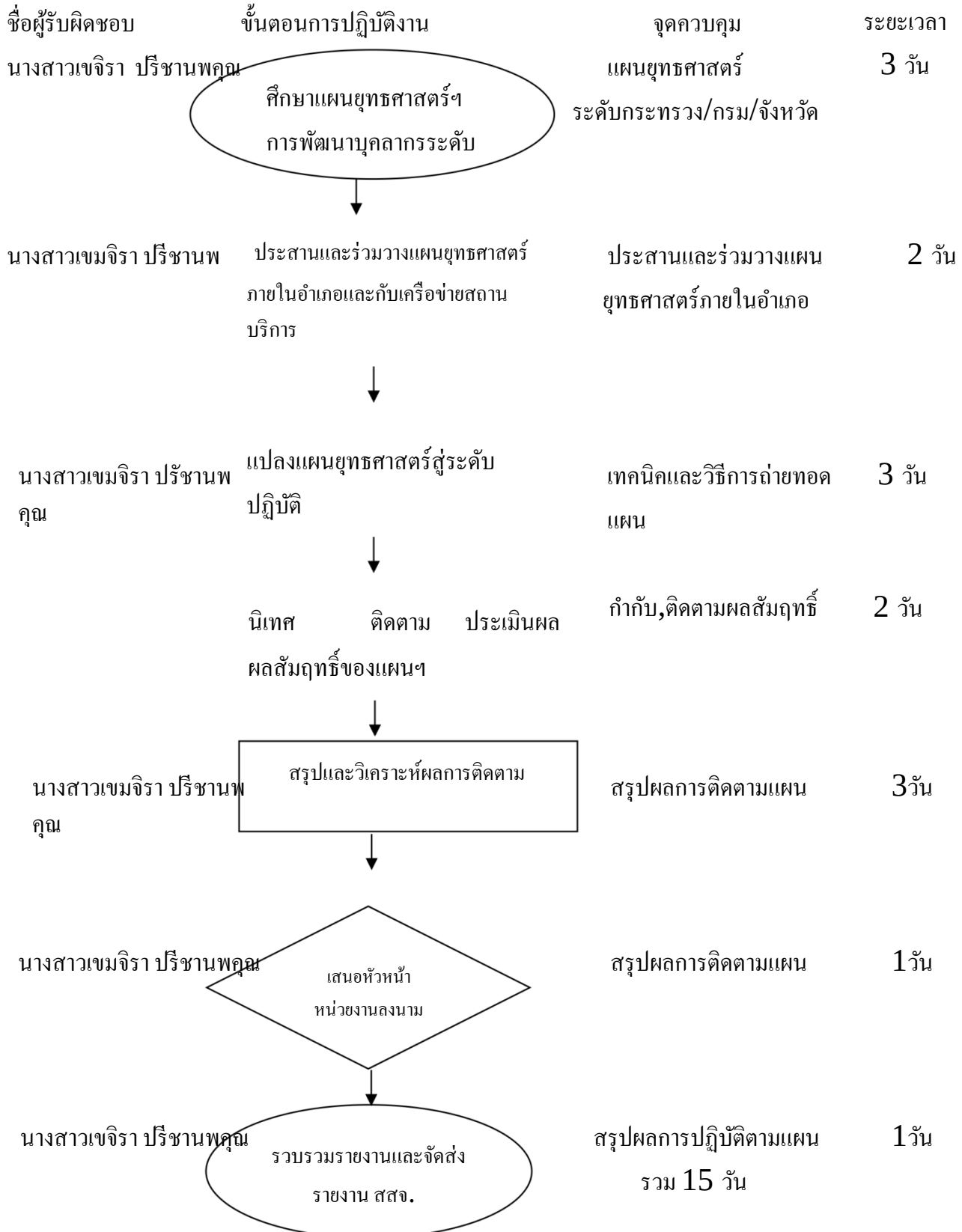
จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



รวม 330 นาที

Flow chart กระบวนการดำเนินงานงานพัฒนาบุคลากร



งานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้านการเงิน

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

เจ้าหน้าที่
หัวหน้า
เจ้าหน้าที่

ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

-บันทึกขออนุมัติ
-ระเบียบพัสดุ 2560

5 นาที

เสนอผู้บริหารลงนาม
อนุมัติ

หนังสือมอบอำนาจ

5 นาที

นายสุริยา คีรีนิล

ขออนุมัติจ่ายเงิน

- ทะเบียนคุม
เบิกจ่าย

5 นาที

นางสุชาดา คงคาหลวง

เสนอผู้บริหารลงนาม
อนุมัติจ่ายเงิน

หนังสือมอบอำนาจ

5 นาที

นางสุชาดา คงคาหลวง

จ่ายเงิน

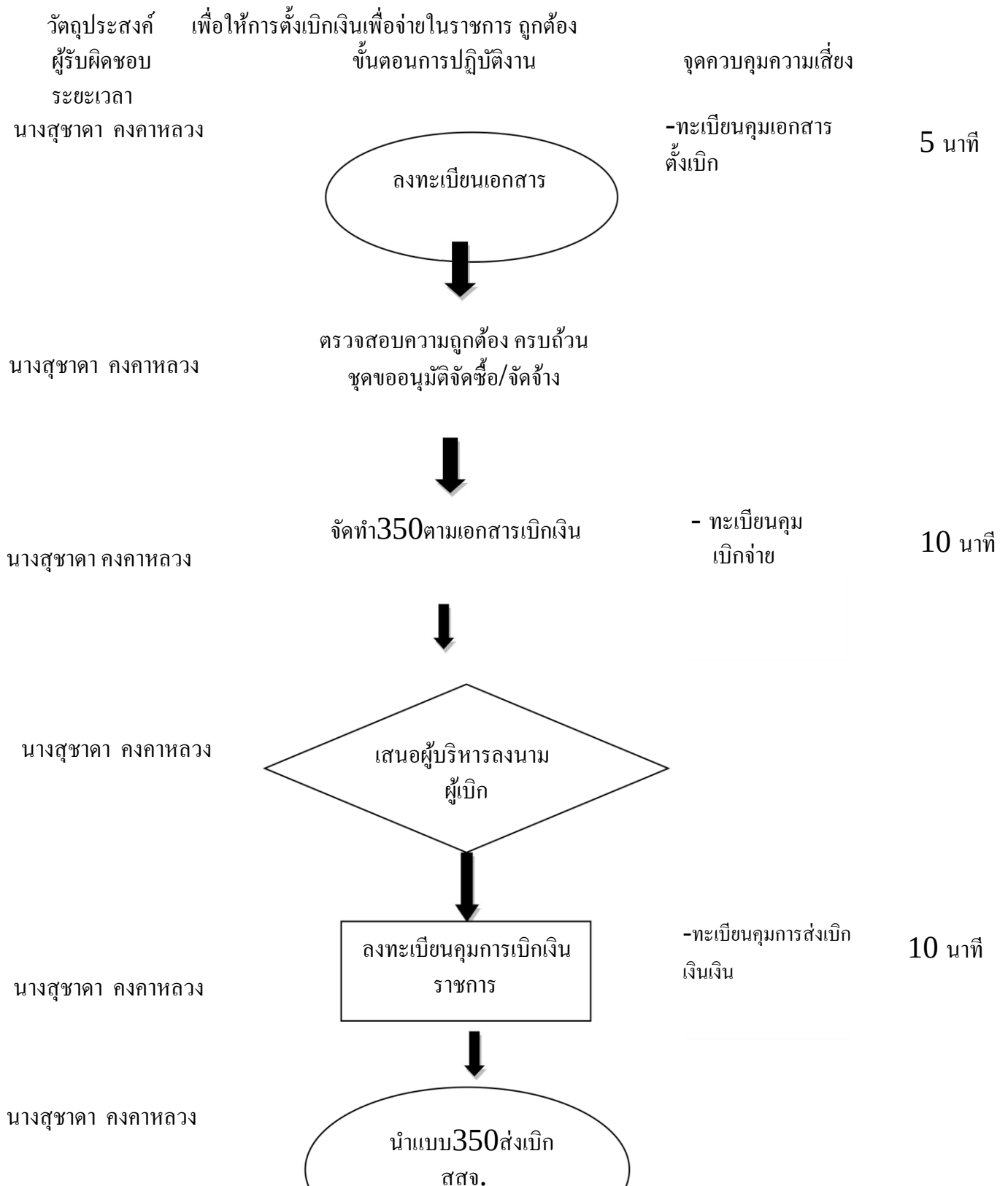
- ใบเสร็จรับเงิน
- สมุดคุมเช็ค

10 นาที

นางสุชาดา คงคาหลวง

รวม 30 นาที

Flow Chartงานการเงิน (การตั้งเบิกเงิน)



Flow Chartงานการเงิน (การเบิกเงินยืมทดรองจ่าย)

วัตถุประสงค์
ผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การตั้งเบิกเงินยืมทดรองจ่ายในราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

นางสุชาดา คงคาหลวง



-ทะเบียนคุมเอกสาร
ตั้งเบิกเงินยืม

5 นาที

นางสุชาดา คงคาหลวง

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสาร



นางสุชาดา คงคาหลวง

จัดทำ350 และไปยืมตามเอกสารยืม
เงิน

- ทะเบียนคุมเบิก
เงินยืม

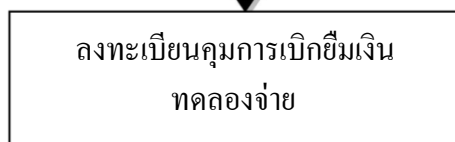
10 นาที



นางสุชาดา คงคาหลวง



นางสุชาดา คงคาหลวง

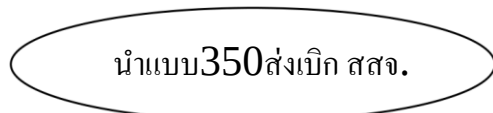


-ทะเบียนคุมการส่งเบิก
เงินยืม
เงินเงิน

10 นาที



นางสุชาดา คงคาหลวง



งานบริหารพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

สสอ.

หนังสือแจ้ง
งบประมาณ

30 นาที

ผู้รับผิดชอบงาน

เสนอความต้องการพัสดุ

ทะเบียนพัสดุ

10 นาที

นายสุริยา คีรีนิล

จนท.จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/
จัดจ้าง- ทะเบียนคุมขอ
อนุมัติ

20 นาที

นายสุริยา คีรีนิล

เสนอผู้
บริหาร
รับทราบและลง- ทะเบียนคุม
หนังสือ

10 นาที

กรรมการตรวจรับ

ตรวจรับพัสดุ/จัดเก็บ

- ทะเบียนพัสดุ
2560

10 นาที

นายสุริยา คีรีนิล

ลงทะเบียนรับ/จ่ายพัสดุ

- ทะเบียนคุมรับ/
จ่ายพัสดุ

10 นาที

นายสุริยา คีรีนิล

รายงานตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีรายงานตรวจสอบ
พัสดุประจำปี

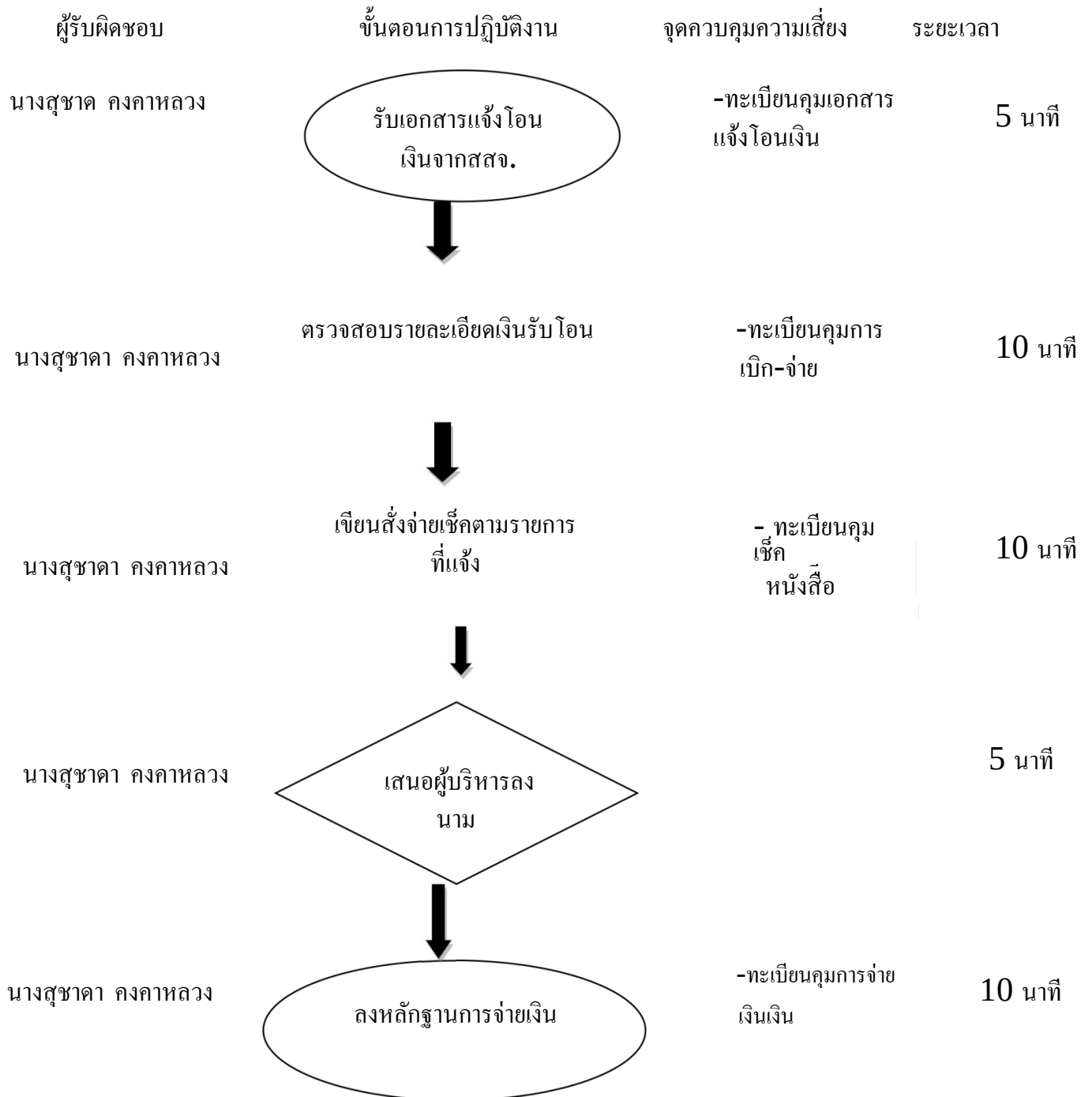
120 นาที

รวม 210 นาที๑๓

รวม

Flow Chartงานการเงิน (การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ)

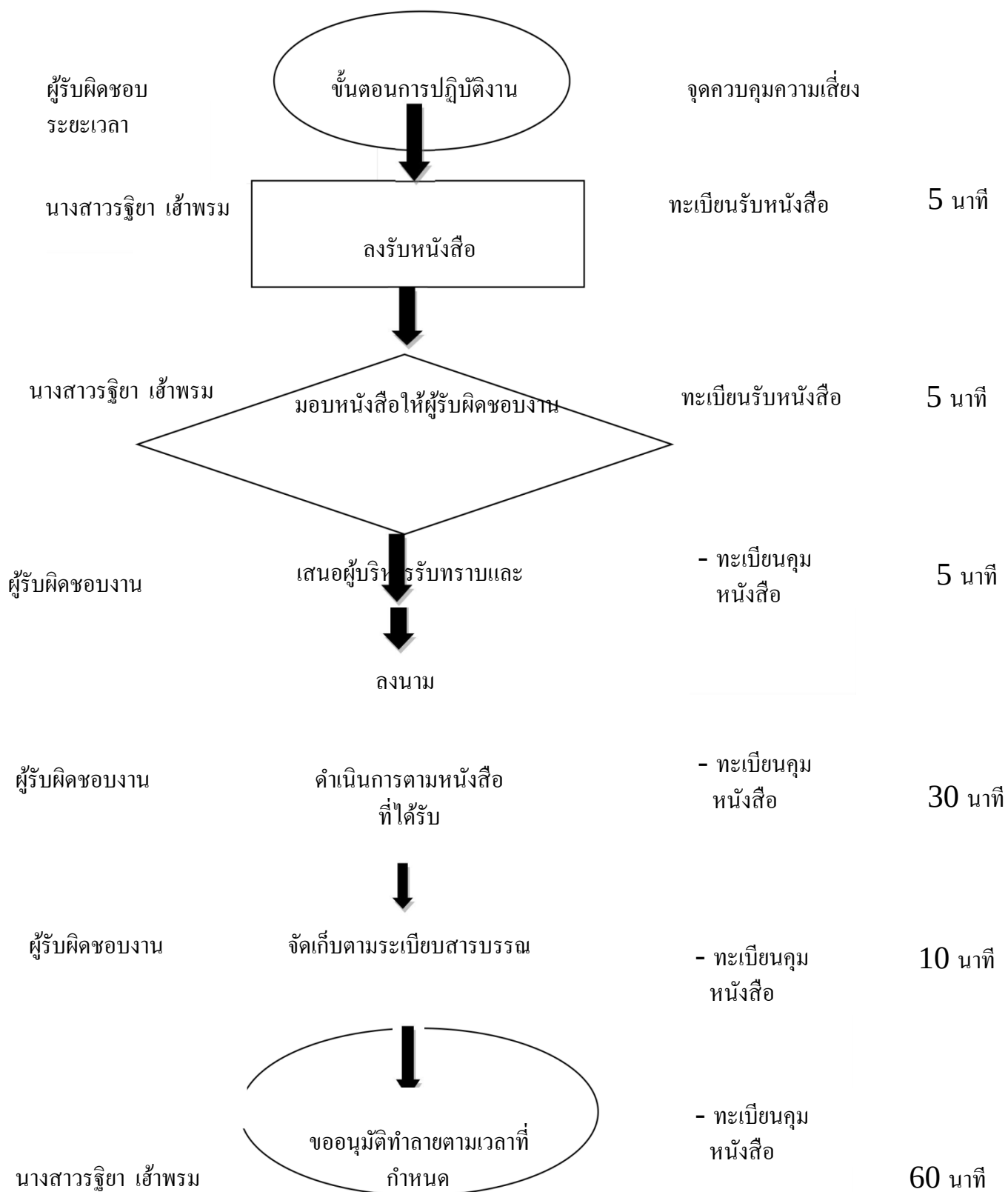
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน



รวม 40 นาที

งานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน



งานยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้รถราชการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	
นายสุริยา คีรีนิล	รับใบขอใช้รถ(แบบ๓)	แบบฟอร์มขอใช้รถ	5 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	-ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร -ให้ความเห็นในการใช้รถเสนอ สสอ	บันทึกการขอใช้รถ	5 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	มอบกุญแจรถตามที่ร้องขอ	- สมุดคุมการใช้รถ	5 นาที
ผู้ขอใช้รถ	เมื่อนำรถส่งคืน บันทึกเลขไมล์/สมุดคุมการใช้รถ	- สมุดคุมเลขไมล์/คุมการ - สมุดคุมเลขไมล์/คุมการใช้รถ	30 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	รวบรวมเอกสารขอใช้รถแต่ละวัน	- สมุดคุมการใช้รถ	10 นาที
นายสุริยา คีรีนิล	รายงานการใช้รถ ประจำเดือนเสนอผู้บริหาร	บันทึกรายงานแบบ4	20 นาที

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2561

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน:..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด..... วัน/เดือน/ปี:....๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘..... หัวข้อ:....ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด..... รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน - คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภาระกิจสนับสนุนของหน่วยงาน Linkภายนอก:..... หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์..) ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่..๑๐..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ...๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชัยยุทธ ธรรมาเจริญราช) ตำแหน่ง...ร.ก.สาธารณสุขอำเภอ.....(หัวหน้า) วันที่..๑๐..เดือน..พฤศจิกายน....พ.ศ....๒๕๖๘.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (...นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์..) ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ..๑๐...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๖๘	