



**กฎกระทรวง  
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๖๐**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑)กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องตาม แนวทางพระราชดำรินโยบายรัฐบาล สภาพปัญหาของพื้นที่สถานการณ์ของประเทศ และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและการบูรณาการด้านสุขภาพระหว่าง องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดการสาธารณสุขในภาวะปกติ จุกเฉิบ วิกฤติ การคุ้มครองผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดสรรและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้  
เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการ  
ปฏิบัติราชการ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์

(๕) และการสาธารณสุข

พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้

(๖) เหมาะสมและได้มาตรฐาน

พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการ

(๗) สารสนเทศ

สื่อสาร

ประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานใน  
สังกัดกระทรวง

ส่ง สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบ

(๘) เสริมหนุน

บริการสุขภาพ

ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่าง

(๙) ประเทศ

( ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการ

๑๐) แพทย์และการสาธารณสุข

ให้ทันสมัยและเหมาะสม

ยิ่งขึ้น

( ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา

๑๑) วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และ

ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการ  
พยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

( ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่

๑๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวง

หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง

ข้อ ๓ สาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการต่างประเทศ

(๔) กองการพยาบาล

(๕) กองตรวจราชการ

(๖) กองบริหารการคลัง

(

๗) กองบริหารการสาธารณสุข

(

๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(

๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

(๑๑) กองสาธารณสุขฉุกเฉิน

(๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เรงรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำนวณจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานเร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) งาน และ (๔) และ  
ร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วน  
ราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและ  
การคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัด  
กระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป  
งานห้องสมุด และ งานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง  
รวมทั้งงานพระราชพิธีงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงาน  
กิจกรรมพิเศษ

ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงาน

(๓) ปลัดกระทรวง และ  
การรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระทรวง

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัด

(๔) กระทรวง

ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๕) กระทรวง

ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วน

(๖) ราชการใดของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงและกระทรวง

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

(๗) ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับ

(๑) ผิดทางแพ่งและอาญา

งานคดีปกครองงานคดีอื่นๆการพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และการให้ความเห็น ทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายในกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการป้องกันแก้ไขและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือเยียวยาผู้รับบริการและผู้ให้บริการทางการแพทย์และ การสาธารณสุข

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมาย  
ของกระทรวงและเป็น ศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๙. กองการต่าง

ข้อ ประเทศ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำและเสนอแนะ ยุทธศาสตร์และแผนงานด้านสาธารณสุข

(๑) นโยบาย

ระหว่างประเทศ

รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพ  
โลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน

(๓) สุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง

) ประเทศของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบ

หมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบ

(๑) บริการพยาบาล

กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล

(๒) ของสถานพยาบาล

ทุกระดับทั้งภาครัฐและภาค

เอกชน

พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการ

(๓) พยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไก

และรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่  
ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทติยมภูมิและตติยมภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์และการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่าง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความ ประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ  
ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

เล่ม

๑๔ มิถุนายน

๑๓๔ ตอนที่ ๖๔ ก **ราชกิจจานุเบกษา** ๒๕๖๐

ข ๑๒ กองบริหารการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้  
 อ คลัง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการงบประมาณและการพัสดุของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชีการงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและ กระทรวง

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่

(๔) เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้  
 จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน

(๑) ของระบบบริการสุขภาพ

ระบบบริการ

เฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ

ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบ

(๒) บริการเฉพาะ และระบบ

สนับสนุน

บริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน

(๓) ของระบบบริหารจัดการ

ทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการ

(๔) สุขภาพให้ทันสมัยและ

เหมาะสมกับสถานการณ์

ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการ

(๕) สุขภาพกับหน่วยงาน

ที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และ ภาคเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัด

กระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ

(๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิติระหว่าง ประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สือสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) วิเคราะห์จัดทำค่าของงบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ

(๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่ม และโครงการพิเศษของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำและเสนอแนะ ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ

(๑) นโยบาย ระบบการเงิน

การคลัง และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพสุขภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม

พัฒนาระบบประกัน และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำ

(๒) สุขภาพ เป็นและคุ้มค่า  
ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย  
พัฒนากลไกการขับเคลื่อน ติดตาม และการดำเนินการ  
(๓) เคลื่อน ตามนโยบาย

ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพ  
เงินการคลังสุขภาพ ของประเทศ  
บริหารจัดการการประกันสุขภาพ แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มี  
(๔) คนต่างด้าว ปัญหาสถานะ

และสิทธิและสิทธิตามหลักประกัน  
สุขภาพอื่น ๆ

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพ  
(๕) ของประเทศ

พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วย  
(๖) บริการให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบ  
(๗) ประกันสุขภาพของประเทศ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
(๘) เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข ๑๗ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน มีอำนาจ

อ หน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย

ด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติ

(๒) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์

และการสาธารณสุขระดับชาติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ  
บรรเทา สาธารณภัยในทุกระดับ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานกลางของ  
หน่วยงานทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นหน่วยงานหลักด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับ  
ผิดชอบในการตอบสนองต่อ ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข  
และจัดให้มีระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข รวม  
ทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข  
ในระดับต่าง ๆ

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการ  
ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณภัย ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลัง  
เกิดภัย

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารสั่งการ และเป็นศูนย์  
ประสานการเชื่อมโยงของ หน่วยงานสาธารณสุขทั้งส่วนกลาง ส่วน  
ภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือ  
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย

(๖) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้  
และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ บริการ และวิชาการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงา  
นอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง  
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ  
สื่อสารของประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำ  
ปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยี มิให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

|      |        |                  |  |
|------|--------|------------------|--|
|      |        | หน้า             |  |
|      |        | ๑ ๑๒             |  |
| เล่ม | ตอนที่ | ราชกิจจานุ       |  |
| ๑๓๔  | ๖๔ ก   | เบกษา            |  |
|      |        | ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ |  |

- ข้อ ๑๙สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ
  - (2) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง
  - (3) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (4) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน
  - (5) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ
- (๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่ง วิชา และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์ การศึกษา ค้นคว้า และนักศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข สำนักงานสาธารณสุข
- อ ๒๐ จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
  - (2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
  - (3) กำกับดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
  - (4) ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

ให้เป็นไปตามนโยบายของ  
กระทรวง

(5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้าน  
สุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข สำนักงานสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อ  
อ ๒๑ ขอำเภอ ไปนี้

(

๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

( ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขใน  
๒) เขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย  
งานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และม  
ีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข  
ในเขตพื้นที่อำเภอ

ให้เป็นไปตามนโยบายของ  
กระทรวง

- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสาร  
สาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย  
งานอื่น ที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ปิยะสกล สกลสัตยาทร  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เล่ม๑๓๔

ตอนที่ ๖๔ ก

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและ

เหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ

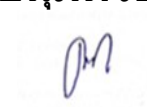
หน้า ๑๔

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน

---

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใน  
ราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงา  
นพ.ศ. 2561  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข**

| <b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อย<br/>ยอด.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี:....๑ พฤศจิกายน<br/>๒๕๖๗.....</p> <p>หัวข้อ:....<u>ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สำนักงาน<br/>สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด.....</u></p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br/>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน<br/>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วย<br/>งาน สำนักงานสาธารณสุขฯ</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p style="text-align: center;"><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">(.นายรัชชัย อุดมเกษตรรัตน์...)<br/>ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุข<br/>ชำนาญการ<br/>วัน</p>                                                                                               | <p style="text-align: center;"><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">(.นายชัยยุทธ ธรรมาเจริญราช)<br/>ตำแหน่ง..ร.ก.สาธารณสุขอำเภอ.....<br/>(หัวหน้า)<br/>วันที่</p> |

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**



(...นายรัชชัย อุดมเกษตรรัตน์.)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ..๑....เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ..๒๕๖๗